

Số: 52 /KH-UBND

Xuân Lộc, ngày 04 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Xuân Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 79-KH/HU ngày 21/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025 về “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của đảng viên và trách nhiệm của người đứng đầu ở các cấp ủy, chính quyền, các cơ quan ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội”, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tăng cường kỷ cương, kỷ luật, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Xuân Lộc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tác phong làm việc, thực hiện Quy tắc ứng xử đi vào nề nếp, đồng bộ giữa các đơn vị nhà nước, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Củng cố, kiện toàn, xây dựng tổ chức bộ máy nhà nước và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ đạo đức, phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; gương mẫu và có cách ứng xử chuẩn mực trong việc thực thi nhiệm vụ khi phục vụ Nhân dân; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ, tác phong công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu ở các cơ quan, đơn vị. Nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức, và người lao động góp phần ngăn chặn sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị ngày càng trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu:

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nêu cao tinh thần trách nhiệm, vai trò tiên phong gương mẫu trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần đoàn kết, phẩm chất đạo đức, lối sống để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân học tập noi theo. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định về những điều cán bộ, công chức không được làm; Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tạo phong trào thi đua rộng khắp trong tất cả các cơ quan nhà nước, phát hiện và nhân rộng gương “*Người tốt, việc tốt*” trong cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện, chỉnh đốn và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch phải sâu rộng, nội dung thiết thực, nhằm giúp cán bộ, công chức, viên chức nắm vững những nội dung cốt lõi và phát huy ý thức, trách nhiệm, tinh thần cống hiến, lao động sáng tạo, phụng sự Tổ quốc, phục vụ Nhân dân; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu lực, hiệu quả hoạt động công vụ và sự hài lòng của Nhân dân đối với chất lượng dịch vụ hành chính công làm thước đo và là phương pháp để đánh giá hiệu quả thực hiện Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, trước hết là người đứng đầu về nêu cao tính tiên phong gương mẫu, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức như: Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình nắm bắt, hiểu rõ và chấp hành. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành kỷ cương

hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, nội quy, quy chế cơ quan, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, và các quy định về những điều cán bộ, công chức không được làm.

2. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu ở các cơ quan, đơn vị:

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Nêu cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các quy định về chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và chuẩn mực xử sự trong quan hệ xã hội. Đoàn kết với đồng nghiệp, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong phối hợp giải quyết, xử lý công việc. Trong giao tiếp với Nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức phải có thái độ tôn trọng, thân thiện, niềm nở, tận tình, chu đáo, lịch sự. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy, trung thực, phát huy tính sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công phụ trách. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ. Không vi phạm các tệ nạn xã hội, an toàn giao thông; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo quản và sử dụng hiệu quả tài sản công, đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc tại cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực theo Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc đảm bảo hợp lý, khoa học, thuận lợi cho quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thường xuyên theo dõi, nắm tình hình những vấn đề phát sinh, giải quyết kịp thời những băn khoăn, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết kịp thời, dứt điểm, không để

xảy ra bức xúc, tồn đọng, kéo dài; hạn chế tối đa đơn thư vượt cấp. Giữ gìn kỷ cương, kỷ luật hành chính trong quản lý, điều hành hoạt động, quản lý công việc.

3. Chú trọng công tác thanh tra, kiểm tra gắn với nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức:

- Chú trọng công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện và chấp hành các nội dung quy định có liên quan của cán bộ, công chức, viên chức. Việc kiểm tra thực hiện thường xuyên, đột xuất hoặc theo kế hoạch; kiểm tra theo thông tin đường dây nóng hoặc đơn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; đồng thời, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cần lồng ghép nội dung thanh tra, kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm. Tập trung kiểm tra, giám sát tại bộ phận "một cửa", "một cửa liên thông", nơi các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thường xuyên liên hệ giải quyết hồ sơ. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phải chịu trách nhiệm người đứng đầu trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đối với các sai phạm của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, sử dụng nhưng không có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định.

- Thường xuyên tổ chức nhận xét, đánh giá việc chấp hành và thực hiện các nội dung quy định có liên quan của cán bộ, công chức, viên chức; xác định đây là nội dung quan trọng để đánh giá, phân loại, bình xét khen thưởng cuối năm. Trong quá trình tổ chức nhận xét, đánh giá, cần quan tâm đến các nhân tố khách quan, điển hình mới, xuất sắc tiêu biểu để nêu gương với các hình thức phù hợp như: tuyên dương trong các cuộc họp đầu tuần, hàng tháng, trong các hội nghị, có các cơ chế khuyến khích về tinh thần và vật chất trong quy chế nội bộ... để nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ động báo cáo, đề xuất với cấp ủy Đảng cùng cấp đưa nội dung kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vào chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm của cấp ủy. Tham mưu cấp ủy Đảng chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò, chức năng, tích cực tham gia giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phản ánh cho các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, chấn chỉnh các sai phạm (nếu có).

- Tùy theo tính chất, mức độ sai phạm, ý thức khắc phục của cán bộ, công chức, viên chức, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ quy định có các biện pháp xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý kỷ luật theo quy định. Việc xem xét kiểm điểm, phê bình, xử lý kỷ luật phải được thực hiện công khai, minh bạch, đúng người, đúng tội, đúng pháp luật. Đồng thời xử lý nghiêm trường hợp người đứng đầu không chủ động lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc phát hiện, xử lý theo quy định, có hành vi bao che, ngăn cản việc phát hiện, xử lý sai phạm, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ:

- Theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung quy định tại Kế hoạch này và thường xuyên kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện nắm, chỉ đạo.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xử lý nghiêm các hành vi vi phạm của cá nhân có liên quan đến các nội dung quy định tại Kế hoạch này, thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh các quy định về kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Đưa việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức vào thành một trong những tiêu chí để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và xét khen thưởng cuối năm.

2. Thanh tra huyện:

Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện tốt công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện:

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống truyền thông đại chúng về các nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn huyện.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương nội dung Kế hoạch này. Đồng thời, xây dựng kế hoạch thực hiện với nội dung, nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng và phù hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương mình; kế hoạch gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10/3/2022.

- Báo cáo, đề xuất cấp ủy Đảng cùng cấp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, lồng ghép các hoạt động tự phê bình và phê bình về tác phong, lề lối làm việc, đạo đức, lối sống, tinh thần đoàn kết của cán bộ, công chức, viên chức vào nội dung sinh hoạt hàng tháng, quý của cơ quan, đơn vị, chi bộ nơi công tác; quy định nội dung và kết quả thực hiện Kế hoạch này là một tiêu chí quan trọng trong các tiêu chuẩn bình xét thi đua cuối năm của tập thể, cá nhân.

- Hàng năm, tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân theo quy định, hướng dẫn của Sở Nội vụ về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực và mối quan hệ trong công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị để tạo cơ sở cho công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

- Phản ánh kịp thời các trường hợp có khuyết điểm, vi phạm cho tổ chức, cá nhân có thẩm quyền. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

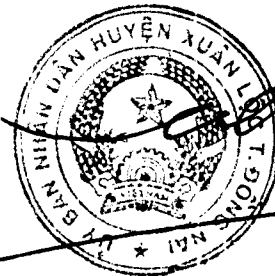
- Định kỳ 06 tháng (trước ngày **20/5**) và năm (trước ngày **05/11**) gửi báo cáo kết quả thực hiện tăng cường kỷ cương, kỷ luật, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường kỷ cương, kỷ luật, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Xuân Lộc, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. / *km*

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ và các Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-TH. PNV(Hạnh). / *km*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Cát Tiên