

Số: 199/TB-UBND

Xuân Lộc, ngày 09 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Huỳnh Thị Lành - Phó Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị giao ban đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, phát triển Bảo hiểm y tế, công tác tiêm Vaccine phòng, chống dịch bệnh Covid-19 04 tháng đầu năm 2022

Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 05/5/2022, đồng chí Huỳnh Thị Lành - Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì Hội nghị giao ban đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, phát triển Bảo hiểm y tế, công tác tiêm Vaccine phòng, chống dịch bệnh Covid-19 04 tháng đầu năm 2022. Thành phần tham dự gồm: Đại diện lãnh đạo Công an huyện, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Xuân Lộc, Bảo hiểm Xã hội huyện, Chi cục Thuế huyện, Bưu điện huyện, Trung tâm Y tế huyện; lãnh đạo UBND, cán bộ phụ trách tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

Sau khi nghe các ngành báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, phát triển Bảo hiểm y tế, công tác tiêm Vaccine phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các ý kiến phát biểu, trao đổi, thảo luận của các thành phần tham dự, đồng chí Huỳnh Thị Lành - Phó Chủ tịch UBND huyện kết luận:

UBND huyện đánh giá cao tinh thần trách nhiệm của các ngành, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, phát triển BHYT, công tác tiêm Vaccine phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Tuy nhiên, việc thực hiện công tác cải cách hành chính, phát triển BHYT, công tác tiêm Vaccine phòng, chống dịch bệnh Covid-19 vẫn còn một số hạn chế. Để khắc phục những hạn chế nêu trên nhằm triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, phát triển Bảo hiểm y tế, công tác tiêm Vaccine phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian tới, yêu cầu:

1. Về Công tác cải cách hành chính:

1.1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước hạn, đúng hạn và đang giải quyết trong hạn đạt trên 98%; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các lỗi chủ quan do cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trong việc chậm giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, đặc biệt là việc chậm xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử để dẫn đến trễ hạn.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính (đặc biệt là các công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ hành chính), đảm bảo giờ giấc làm việc, chế độ trực vào ngày thứ 7; đồng thời, tăng cường giáo dục và rèn luyện phong cách đạo đức, thái độ ứng xử, nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện, xã, thị trấn trong quá trình tiếp xúc hướng dẫn, tiếp nhận - trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính để nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, không để xảy ra tình trạng không hài lòng của người dân về thái độ ứng xử trong quá trình thực thi công vụ.

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm phối hợp, năng lực theo dõi, xử lý hồ sơ các thủ tục hành chính mang tính chất liên ngành, đảm bảo đồng bộ, đúng quy trình, trình tự thủ tục theo quy định, nhất là các thủ tục thuộc lĩnh vực đầu tư - đất đai - xây dựng; đồng thời, tăng cường trách nhiệm, năng lực hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp nhận xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính; giảm thiểu tình trạng người dân, doanh nghiệp phải đi lại bổ sung hoàn thiện hồ sơ nhiều lần.

- Quán triệt, thông tin đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị, địa phương về cách thức, trình tự thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 qua cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://congvc.dongnai.gov.vn>), Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) và dịch vụ Bưu chính công ích để thực hiện và phối hợp tuyên truyền, vận động người thân và gia đình cùng thực hiện.

- Tổ chức rà soát các quy định, quy trình, trình tự thủ tục, thời gian thực hiện, thành phần hồ sơ... của các thủ tục hành chính do UBND tỉnh Đồng Nai công bố, ban hành thực hiện theo lĩnh vực ngành, địa phương phụ trách để có kiến nghị, đề xuất phương án đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định hành chính không còn phù hợp theo nội dung yêu cầu tại Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND huyện, gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp trong tháng 5/2022.

1.2. Giao Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thường xuyên theo dõi, rà soát việc thực hiện công tác cải cách hành chính để kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện chỉ đạo xử lý nhằm đảm bảo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu theo Kế hoạch đã đề ra trong năm 2022, cũng như đảm bảo việc thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu theo Bộ chỉ số cải cách hành chính, công vụ hàng năm.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh và tham mưu UBND huyện xử lý theo quy định; đồng thời, tiếp tục phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện để báo cáo đánh giá trong Hội nghị giao ban hàng tháng và tổng hợp để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính

năm 2022.

1.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Rà soát, điều chỉnh các lỗi kỹ thuật tại Bộ phận một cửa liên quan đến hệ thống máy bấm số, bảng hiển thị điện tử tại các quầy tiếp nhận và trả kết quả.

- Chủ động rà soát việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và các chỉ tiêu của tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính trong Bộ chỉ số cải cách hành chính để tham mưu UBND huyện thực hiện đạt các chỉ tiêu trong năm 2022 Trong đó, lưu ý, công tác rà soát kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; tỷ lệ giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính; việc thực hiện Phiếu xin lỗi đối với hồ sơ trễ hạn...

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, theo dõi kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo xử lý và trả lời yêu cầu, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua Tổng đài dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Nai đúng quy định, kịp thời tổng hợp báo cáo UBND huyện xử lý các cơ quan, đơn vị chậm phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị.

1.4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (Công thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh huyện, xã, thị trấn...) để khuyến nghị người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ Bưu chính công ích khi thực hiện các hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Kiểm tra, theo dõi, kịp thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nhằm đảm bảo thực hiện đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao, báo cáo kết quả về UBND huyện hằng tuần để kịp thời chỉ đạo.

- Tiếp tục chủ động liên hệ, phối hợp với cán bộ hỗ trợ của Sở Thông tin và Truyền thông để kịp thời hỗ trợ công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn trong việc xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng sử dụng phần mềm một cửa điện tử, nhất là việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

1.5. Yêu cầu Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Xuân Lộc và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc rà soát, xác định nguyên nhân xử lý trễ hạn đối với các thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai thuộc đơn vị phụ trách để kịp thời xử lý, khắc phục không để xảy ra tình trạng xử lý hồ sơ trễ hạn.

- Phối hợp cơ quan đầu mối cấp 2 (Văn phòng HĐND và UBND huyện) trả lời các nội dung phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên Tổng đài 1022 tỉnh Đồng Nai đúng thời gian quy định.

1.6. Phòng Tư pháp:

- Chủ động rà soát việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và các chỉ tiêu của tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính trong Bộ chỉ số cải cách hành chính để tham mưu UBND huyện thực hiện đạt các chỉ tiêu trong năm 2022, đặc biệt là công tác triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt tối thiểu 50% số lượng đơn vị cấp xã trên địa bàn huyện theo Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2022.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn UBND các xã, thị trấn trong việc chứng thực thuộc lĩnh vực tư pháp.

1.7. Giao Công an huyện, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục triển khai cấp Căn cước công dân tại Bộ phận một cửa huyện theo quy định.

1.8. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Xuân Lộc:

- Rà soát, yêu cầu viên chức của đơn vị khắc phục ngay các lỗi chủ quan trong quá trình xử lý hồ sơ nhằm nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ, đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98% và không để xảy ra tình trạng phản ánh, thắc mắc của người dân trên Tổng đài dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Nai.

- Tiếp tục rà soát đề ra các giải pháp để đảm bảo việc thực hiện hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong đó, lựa chọn các thủ tục hành chính để thực hiện theo danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã được công bố để triển khai thực hiện nhằm đảm bảo đạt tỷ lệ theo yêu cầu.

- Phối hợp cơ quan đầu mối cấp 2 (Văn phòng HĐND và UBND huyện) trả lời các nội dung phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên Tổng đài 1022 tỉnh Đồng Nai đúng thời gian quy định.

1.9. Giao UBND các xã, thị trấn:

- Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, phương thức đổi mới về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã, thị trấn biết, sử dụng khi thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nhằm vận động, khuyến cáo người dân hạn chế tập trung đông người trong thời điểm dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp. Trong đó, phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa xã, thị trấn để tuyên truyền vận động người dân, nhất là đối với các hồ sơ, thủ tục hành chính liên thông.

- Tăng cường tuyên truyền và tiếp nhận hồ sơ đất đai có thể nộp tại Bộ phận một cửa các xã, thị trấn theo dạng hồ sơ liên thông.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để kiểm tra, đôn đốc nhằm đảm bảo giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính liên thông đúng thời gian quy định, tránh để xảy ra tình trạng trễ hạn; đồng thời, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển hồ sơ giữa cấp xã và cấp huyện qua đường Bưu điện.

2. Về công tác phát triển Bảo hiểm y tế

2.1. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn:

Tăng cường thời lượng, tin bài tuyên truyền về Luật Bảo hiểm y tế (BHYT), chính sách BHYT và công tác tham gia BHYT trên địa bàn huyện. Việc tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục với các hình thức phù hợp, đảm bảo các đối tượng của truyền thông tiếp cận đầy đủ thông tin về chính sách BHYT và cách thức tham gia; tập trung đẩy mạnh công tác phát triển, mở rộng đối tượng tham gia BHYT, chú trọng tuyên truyền đối tượng chưa tham gia. Tích cực tuyên truyền, vận động nhân dân, các đối tượng được hỗ trợ giành một phần thu nhập tham gia BHYT, phấn đấu thực hiện BHYT toàn dân, góp phần thực hiện đạt các tiêu chí xây dựng Nông thôn mới về Y tế.

2.2. Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện:

- Phối hợp với UBND xã, thị trấn tiếp tục phát triển và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Đại lý bán BHYT trên địa bàn huyện. Đổi mới hình thức phối hợp với xã, trấn, khu, ấp mời đúng đối tượng để tổ chức tuyên truyền nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động tuyên truyền.

- Thường xuyên phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Liên đoàn lao động huyện, Công an huyện và các ngành chuyên môn của huyện tổ chức các đoàn thanh tra kiểm tra việc thực hiện pháp luật về lao động nhằm tuyên truyền, vận động doanh nghiệp đóng BHXH, BHYT cho công nhân.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, cán bộ, viên chức của Bảo hiểm xã hội huyện trong công tác phát triển thẻ BHYT; phối hợp với các xã, thị trấn, đại lý bán BHYT cấp phát thẻ BHYT đảm bảo thời gian quy định nhằm góp phần nâng cao tỷ lệ người dân tham gia BHYT.

2.3. Giao phòng Y tế thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực y tế, khám chữa bệnh. Theo dõi, đôn đốc UBND các xã, thị trấn trong công tác phát triển BHYT toàn dân trên địa bàn huyện. Tiếp tục tham mưu UBND huyện các giải pháp nâng tỷ lệ người dân tham gia BHYT; đồng thời, thường xuyên cập nhật, làm rõ nguyên nhân hạn chế đối với công tác phát triển BHYT của xã, thị trấn.

2.4. Đề nghị Trung tâm Y tế huyện, Trạm y tế xã, thị trấn và các cơ sở khám bệnh tư nhân trên địa bàn huyện tiếp tục nâng cao chất lượng khám chữa bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Bảo hiểm xã hội huyện trong việc khám chữa bệnh BHYT, tránh gây phiền hà cho người dân khi đến khám bệnh. Đặc biệt là thái độ phục vụ của đội ngũ viên chức, nhân viên đối với bệnh nhân nhằm mang lại sự hài lòng của bệnh nhân khi đến khám chữa bệnh, nhất là đối với bệnh nhân khám BHYT.

Trung tâm y tế huyện chỉ đạo Trạm Y tế xã, thị trấn thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; thái độ phục vụ của đội ngũ y, bác sỹ, nhân viên đối với bệnh nhân.

2.5. Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thường xuyên cập

nhật, hướng dẫn, hỗ trợ UBND xã, thị trấn trong việc cấp thẻ BHYT cho hộ nghèo, trẻ em, đối tượng BTXH. Hỗ trợ việc vận động hộ cận nghèo tham gia BHYT.

2.6. Giao Phòng Dân tộc phối hợp với UBND xã, thị trấn, Già làng, Trưởng bản, Người có uy tín vùng đồng bào dân tộc xây dựng kế hoạch để tuyên truyền, vận động hộ đồng bào dân tộc tham gia BHYT toàn dân.

2.7. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Hiệu trưởng các đơn vị trường học tăng cường tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh mua BHYT đảm bảo tính liên tục nhằm thực hiện tốt quyền lợi cho các em học sinh trong việc chăm sóc sức khỏe.

2.8. Yêu cầu UBND xã, thị trấn:

- Triển khai thành lập "*Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã, thị trấn*".

- Căn cứ số liệu về kết quả thực hiện Bảo hiểm y tế năm 2021 để xây dựng kế hoạch phát triển BHYT ngay từ đầu năm 2022. Đảm bảo đến cuối năm 2022, 100% xã, thị trấn có tỷ lệ người dân tham gia BHYT đạt từ 90% trở lên. Trong đó, thể hiện cụ thể từng địa bàn, từng thời điểm, từng đối tượng và có phân công cán bộ, công chức, nhân viên phụ trách từng khu, Tổ nhân dân. Phân tích cụ thể các đối tượng đã tham gia, chưa tham gia BHYT. Nắm danh sách cụ thể đối với các hộ đã tham gia, thời gian hết hạn và đề ra giải pháp cụ thể để vận động tái ký; số hộ chưa tham gia, hoàn cảnh cụ thể của từng hộ để vận động tham gia.

- Đối với hộ đồng bào dân tộc, phải nắm được danh sách số hộ, số khẩu; trong đó đối tượng hưởng Bảo trợ xã hội, đối tượng trẻ em, đối tượng hộ nghèo, cận nghèo và đối tượng khác. Sau khi nắm cụ thể, xây dựng kế hoạch phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và Già làng, Trưởng bản, người có uy tín trong đồng bào dân tộc để tuyên truyền, vận động tham gia BHYT. Vận động đồng bào tự nguyện tham gia BHYT để đảm bảo tính liên tục, không trông chờ, ỷ lại vào sự hỗ trợ của Nhà nước, nhất là đối với các hộ dân tộc có điều kiện kinh tế tham gia BHYT.

- Đổi mới công tác tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: tổ chức hội nghị chuyên đề, lồng ghép vào các hội nghị, tuyên truyền bằng trực quan, tờ rơi; tăng cường thời lượng trên hệ thống truyền thanh về các chính sách BHYT của Nhà nước, về quyền và lợi ích của việc tham gia BHYT nhằm nâng cao nhận thức của người dân, cộng đồng về BHYT.

- Tổ chức giao ban hàng tuần, tháng giữa các Đại lý và ban ngành, đoàn thể xã nhằm nắm tình hình phát triển BHYT của các đại lý; kịp thời xử lý các vướng mắc, khó khăn của các đại lý. Xác định việc vận động người dân tham gia BHYT là công việc thường xuyên của các đại lý bán BHYT. Chính quyền, Đoàn thể tập trung tuyên truyền, vận động những địa bàn còn nhiều hộ chưa tham gia BHYT.

3. Về công tác tiêm chủng

- Giao Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người dân tiêm vắc xin liều tăng cường, liều nhắc lại nhằm bảo vệ sức khỏe, an toàn, tính mạng của người dân.

- Tiếp tục quán triệt phương châm “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng đối tượng” để nắm chắc số lượng và danh sách đối tượng tiêm chủng. Lập danh sách cụ thể những người chưa được tiêm mũi 1, mũi 2 và mũi 3 để có kế hoạch tổ chức tiêm vét mũi 1, mũi 2 và tiêm mũi 3 cho tất cả các đối tượng; đảm bảo đạt trên 70% người dân trên địa bàn huyện tiêm mũi 3 vắc xin phòng COVID-19.

- Tiếp tục triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 5 đến 11 tuổi trên địa bàn huyện đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên cổng thông tin tiêm chủng quốc gia.

4. Về triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ: Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với UBND xã, thị trấn tiếp tục đôn đốc, hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp, người lao động lập hồ sơ, triển khai kịp thời chính sách hỗ trợ theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg cho người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

5. Về xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công: Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND xã, thị trấn tiếp tục đôn đốc việc xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công **đảm bảo đến 15/6/2022** hoàn thành việc xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công. Đồng thời, hoàn chỉnh hồ sơ quyết toán theo đúng quy định.

Trên đây là kết luận Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2021, triển khai kế hoạch năm 2022. Yêu cầu Thủ trưởng các ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Đ/c Bí thư Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các thành phần dự họp;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT - TH(Hội, Kim. các khối).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Lành