



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ
DỤNG BÁO CÁO THỐNG KÊ**

Mã số:

Lần ban hành:

Ngày ban hành:

LỊCH SỬ SỬA ĐỔI

Ngày áp dụng	Phiên bản	Phần sửa đổi	Nội dung sửa	Người sửa

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THÔNG KÊ SỐ HÓA MẪU MỚI

1. Thống kê hồ sơ TTHC 2

1.1. Giao diện thống kê

STT	Tên cơ quan	Số lượng hồ sơ Một Cửa	Số lượng hồ sơ đã số hóa	Tỷ lệ (%)	Số lượng hồ sơ số hóa chưa đạt	Tỷ lệ (%)	Số lượng hồ sơ chưa số hóa	Tỷ lệ (%)	Số lượng tài liệu đã số hóa
1	UBND tỉnh Đồng Nai	1	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Ban Dân tộc	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Ban Quản lý các Khu công nghiệp	2312	0	0%	0	0%	2312	100%	0
4	Công an tỉnh	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Công ty Cổ phần Cấp nước Đồng Nai	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Công ty TNHH MỘT THÀNH VIÊN Điện lực tỉnh Đồng Nai	16	0	0%	0	0%	16	100%	0
7	Sở Công Thương	1604	2	0.12%	1462	91.15%	140	8.73%	2686
8	Sở Giáo dục và Đào tạo	70	0	0%	3	4.29%	67	95.71%	3
9	Sở Giao thông vận tải	6116	0	0%	0	0%	6116	100%	0
10	Sở Kế hoạch và Đầu tư	31	0	0%	3	9.68%	28	90.32%	3
11	Sở Khoa học và Công nghệ	17	1	5.88%	6	35.29%	10	58.82%	8
12	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	368	12	3.26%	92	25%	264	71.74%	123
13	Sở Ngoại vụ	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Sở Nội vụ	32	0	0%	1	3.12%	31	96.88%	1
15	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	79	0	0%	39	49.37%	40	50.63%	46
16	Sở Tài chính	33	0	0%	3	9.09%	30	90.91%	6
17	Sở Tài nguyên môi trường	4886	289	5.91%	1052	21.53%	3545	72.55%	5448
18	Sở Thông tin và Truyền thông	8	1	12.5%	3	37.5%	4	50%	7
19	Sở Tư pháp	1494	0	0%	44	2.96%	1440	97.04%	44
20	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	8	0	0%	2	25%	6	75%	2
21	Sở Xây dựng	78	0	0%	10	12.82%	68	87.18%	10

Hình: Giao diện thống kê hồ sơ TTHC 2

1.2. Các bước thực hiện thống kê:

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Kho lưu trữ điện tử bằng tài khoản đã cung cấp.

Bước 2: Vào Báo cáo thống kê → Chọn "**Thống kê hồ sơ TTHC 2**"

Bước 3: Hệ thống hiển thị Thống kê hồ sơ TTHC → Người dùng thực hiện lọc theo các tiêu chí → Xem thống kê

Bước 4: Thực hiện nhấn "**Xuất Excel**"  → Hệ thống xuất thống kê file excel về máy cá nhân.

Chú thích và cách tính các cột thống kê hồ sơ TTHC 2:

- **Số lượng hồ sơ Một Cửa (3):** là số lượng hồ sơ đồng bộ từ một cửa về Kho.
- **Số lượng hồ sơ đã số hóa (4):** là số lượng hồ sơ được số hóa đảm bảo quy trình số hóa theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ (Số hóa TPHS tiếp nhận và kết quả TTHC); hồ sơ có 01 TPHS được ký số trở lên xác định là đã số hóa; Kết quả TTHC đảm bảo quy trình ký số sẽ chỉ tính kết quả được đính kèm ký số.
- **Tỷ lệ (5):** $Cột (5) = (4) / (3) * 100$
- **Số lượng hồ sơ số hóa chưa đạt (6):** là số lượng hồ sơ được số hóa chưa đủ các bước theo quy trình số hóa (Số hóa TPHS tiếp nhận hoặc kết quả TTHC)
- **Tỷ lệ (7):** $Cột (7) = (6) / (3) * 100$
- **Số lượng hồ sơ chưa số hóa (8):** là số lượng hồ sơ chưa được thực hiện số hóa theo quy định (chưa số hóa TPHS tiếp nhận và kết quả TTHC)

- Tỷ lệ (9): Cột (9) = (8) / (3) * 100
- Số lượng tài liệu đã số hóa (10): là số lượng tài liệu đã số hóa lên hệ thống.

Tổng cộng: hệ thống sẽ tính tổng từng cột số lượng hồ sơ (3), (4), (6), (8), (10)

1.3. Xem và xuất danh sách chi tiết hồ sơ

Các bước thực hiện:

Bước 1: Người dùng vào Báo cáo thống kê → Thống kê hồ sơ TTHC 2 → Tại màn hình "Thống kê hồ sơ TTHC", người dùng click vào "số lượng" ở các cột Số lượng hồ sơ Một Cửa / Số lượng hồ sơ đã số hóa / Số lượng hồ sơ số hóa chưa đạt / Số lượng hồ sơ chưa số hóa

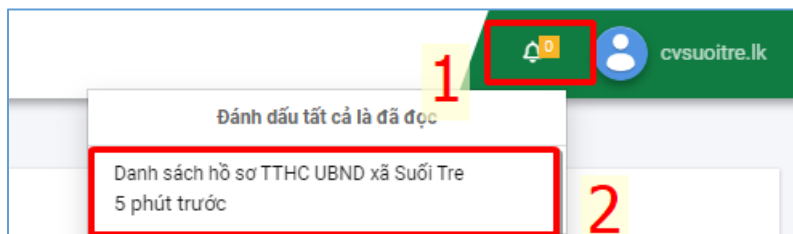
Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình Danh sách chi tiết hồ sơ

STT	Mã hồ sơ	Họ tên người nộp	Lĩnh vực	Thủ tục	Ngày tiếp nhận	Ngày hoàn thành	Ngày hẹn trả	Ngày trả kết quả
1	000.38.23.H19-230609-0001	Nguyễn Quốc Anh	Hộ tịch	Thủ tục đăng ký kết hôn	09/06/2023	09/06/2023	12/06/2023	09/06/2023
2	000.38.23.H19-230609-0003	Nguyễn Quốc Anh	Hộ tịch	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch	09/06/2023	09/06/2023	12/06/2023	09/06/2023
3	000.38.23.H19-230615-0028	CTY TNHH CƯƠNG ANH THẮNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
4	000.38.23.H19-230615-0029	CTY TNHH CƯƠNG ANH THẮNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
5	000.38.23.H19-230615-0030	CTY TNHH CƯƠNG ANH THẮNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
6	000.38.23.H19-230615-0031	CAO DƯƠNG THANH TRÚC	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
7	000.38.23.H19-230615-0032	CAO DƯƠNG THANH TRÚC	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
8	000.38.23.H19-230615-0005	NGUYỄN VŨ TRƯỜNG GIANG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	16/06/2023	19/06/2023	16/06/2023
9	000.38.23.H19-230615-0006	NGUYỄN VŨ TRƯỜNG GIANG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	16/06/2023	19/06/2023	16/06/2023
10	000.38.23.H19-230615-0007	LƯƠNG NGỌC TIẾN PHƯƠNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	16/06/2023	19/06/2023	16/06/2023

Hình: Giao diện hiển thị Danh sách chi tiết hồ sơ

Bước 3: Người dùng thực hiện "Xuất File"  → Người dùng thực hiện

chọn chuông "Thông báo"  và xuất danh sách → Hệ thống sẽ xuất file excel danh sách hồ sơ về máy cá nhân.



Hình: Giao diện danh sách chuông thông báo

2. Thống kê thủ tục hành chính 2

2.1. Giao diện thống kê

STT	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính	Số lượng hồ sơ Một Cửa	Số lượng hồ sơ đã số hóa	Tỷ lệ (%)	Số lượng hồ sơ số hóa chưa đạt	Tỷ lệ (%)	Số lượng hồ sơ số hóa chưa số hóa	Tỷ lệ (%)	Số lượng tài liệu đã số hóa
1	Bưu chính	Cấp giấy phép bưu chính (cấp tỉnh)	1	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Xuất Bản, In và Phát hành	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kim loại (cấp địa phương)	11	0	0%	0	0%	11	100%	0
3	Xuất Bản, In và Phát hành	Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)	3	0	0%	1	33.33%	2	66.67%	1
4	Báo chí	Cấp giấy phép xuất bản tin (địa phương)	14	0	0%	8	57.14%	6	42.86%	16
5	Xuất Bản, In và Phát hành	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa phương)	49	6	12.24%	19	38.78%	24	48.98%	43
6	Bưu chính	Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (cấp tỉnh)	3	0	0%	0	0%	3	100%	0
7	Báo chí	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	2	0	0%	0	0%	2	100%	0
8	Báo chí	Cho phép hợp báo (trong nước)	6	1	16.67%	1	16.67%	4	66.67%	3
9	Xuất Bản, In và Phát hành	Đăng ký hoạt động cơ sở in	2	0	0%	1	50%	1	50%	1
10	Báo chí	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản tin (địa phương)	1	0	0%	1	100%	0	0%	2
Tổng cộng			92	7	7.61%	31	33.7%	54	58.7%	66

Hình: Giao diện thống kê thủ tục hành chính 2

2.2. Các bước thực hiện thống kê

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Kho lưu trữ điện tử bằng tài khoản đã cung cấp.

Bước 2: Vào Báo cáo thống kê → Chọn "**Thống kê thủ tục hành chính 2**"

Bước 3: Hệ thống hiển thị Thống kê theo thủ tục hành chính → Người dùng thực hiện lọc theo các tiêu chí → Xem thống kê

Bước 4: Thực hiện nhấn "**Xuất Excel**"  → Hệ thống xuất thống kê file excel về máy cá nhân.

Chú thích và cách tính các cột thống kê hồ sơ TTHC 2:

- **Số lượng hồ sơ Một Cửa (4):** là số lượng hồ sơ đồng bộ từ một cửa về Kho.
- **Số lượng hồ sơ đã số hóa (5):** là số lượng hồ sơ được số hóa đảm bảo quy trình số hóa theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ (Số hóa TPHS tiếp nhận và kết quả TTHC); hồ sơ có 01 TPHS được ký số trở lên xác định là đã số hóa; Kết quả TTHC đảm bảo quy trình ký số sẽ chỉ tính kết quả được đính kèm ký số.
- **Tỷ lệ (6):** $Cột (6) = (5) / (4) * 100$
- **Số lượng hồ sơ số hóa chưa đạt (7):** là số lượng hồ sơ được số hóa chưa đủ các bước theo quy trình số hóa (Số hóa TPHS tiếp nhận hoặc kết quả TTHC)
- **Tỷ lệ (8):** $Cột (8) = (7) / (4) * 100$
- **Số lượng hồ sơ chưa số hóa (9):** là số lượng hồ sơ chưa được thực hiện số hóa theo quy định (chưa số hóa TPHS tiếp nhận và kết quả TTHC)
- **Tỷ lệ (10):** $Cột (10) = (9) / (4) * 100$
- **Số lượng tài liệu đã số hóa (11):** là số lượng tài liệu đã số hóa lên hệ thống.

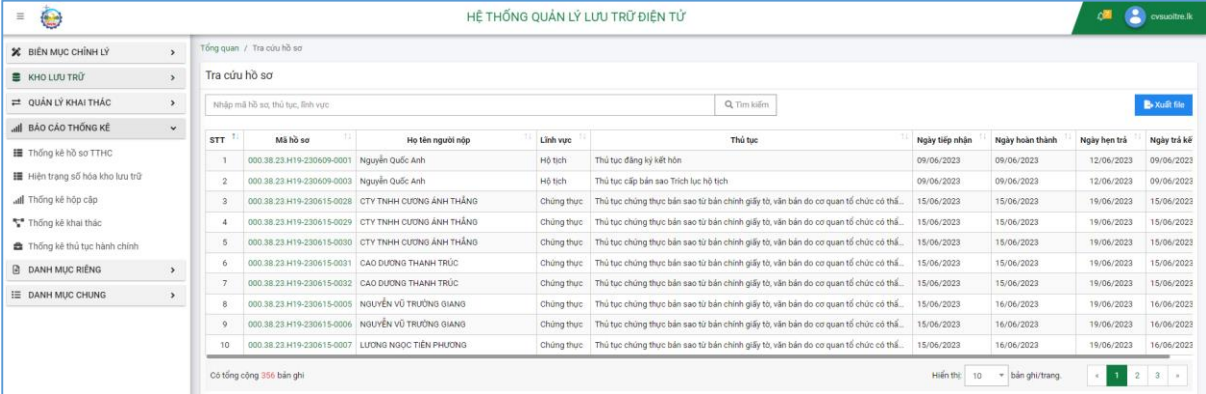
Tổng cộng: hệ thống sẽ **tính tổng** từng cột số lượng hồ sơ **(4), (5), (7), (9), (11)**

2.3. Xem và xuất danh sách chi tiết hồ sơ

Các bước thực hiện:



Bước 1: Người dùng vào Báo cáo thống kê → Thống kê thủ tục hành chính 2 → Tại màn hình "Thống kê thủ tục hành chính", người dùng click vào "**số lượng**" ở các cột **Số lượng hồ sơ Một Cửa / Số lượng hồ sơ đã số hóa / Số lượng hồ sơ số hóa chưa đạt / Số lượng hồ sơ chưa số hóa**

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình "Danh sách chi tiết hồ sơ"



STT	Mã hồ sơ	Họ tên người nộp	Lĩnh vực	Thủ tục	Ngày tiếp nhận	Ngày hoàn thành	Ngày hẹn trả	Ngày trả kết quả
1	000.38.23.H19-230609-0001	Nguyễn Quốc Anh	Hộ tịch	Thủ tục đăng ký kết hôn	09/06/2023	09/06/2023	12/06/2023	09/06/2023
2	000.38.23.H19-230609-0003	Nguyễn Quốc Anh	Hộ tịch	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch	09/06/2023	09/06/2023	12/06/2023	09/06/2023
3	000.38.23.H19-230615-0028	CTY TNHH CƯỜNG ANH THẮNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
4	000.38.23.H19-230615-0029	CTY TNHH CƯỜNG ANH THẮNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
5	000.38.23.H19-230615-0030	CTY TNHH CƯỜNG ANH THẮNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
6	000.38.23.H19-230615-0031	CAO DƯƠNG THANH TRÚC	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
7	000.38.23.H19-230615-0032	CAO DƯƠNG THANH TRÚC	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	15/06/2023	19/06/2023	15/06/2023
8	000.38.23.H19-230615-0005	NGUYỄN VŨ TRƯỜNG GIANG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	16/06/2023	19/06/2023	16/06/2023
9	000.38.23.H19-230615-0006	NGUYỄN VŨ TRƯỜNG GIANG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	16/06/2023	19/06/2023	16/06/2023
10	000.38.23.H19-230615-0007	LƯƠNG NGỌC TIỀN PHƯƠNG	Chứng thực	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	15/06/2023	16/06/2023	19/06/2023	16/06/2023

Hình: Giao diện hiển thị Danh sách chi tiết hồ sơ

Bước 3: Người dùng thực hiện "**Xuất File**"  → Người dùng thực hiện chọn chuông "**Thông báo**"  và **xuất danh sách** → Hệ thống sẽ xuất file excel danh sách hồ sơ về máy cá nhân.