

Số: 13 /TB-UBND

Xuân Lộc, ngày 12 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2016, phương hướng, nhiệm vụ năm 2017

Ngày 06/01/2017, UBND huyện tổ chức hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2016, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2017, Chủ trì cuộc họp do đồng chí: Hồ Văn Hà - Chủ tịch UBND huyện; Tham dự hội nghị gồm có: Đồng chí Nguyễn Văn Linh - Phó Chủ tịch UBND huyện; Đồng chí Trần Thế Vinh - Huyện ủy viên - Phó Chủ tịch UBND huyện; Đồng chí Đỗ Phước Dũng - Huyện ủy viên - Phó Chủ tịch UBND huyện; Lãnh đạo các Ban HĐND huyện; Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo Ủy Ban MTTQVN huyện; Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội huyện; Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh huyện Xuân Lộc; Công an huyện Xuân Lộc; Chi cục Thuế huyện; Bưu điện huyện Xuân Lộc, Kho Bạc Nhà nước Xuân Lộc và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Tại cuộc họp, Lãnh đạo phòng Nội vụ báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016, phương hướng, nhiệm vụ năm 2017 trên địa bàn huyện và các ý kiến phát biểu, thảo luận của thành phần tham dự về thực hiện công tác cải cách hành chính nhất là việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại. Kết luận cuộc họp, đồng chí Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo một số nội dung sau:

I. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm.

Năm 2016, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện có nhiều chuyển biến tích cực, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại trong giải quyết thủ tục hành chính đi vào nề nếp, các thủ tục được giải quyết đúng quy trình, quy định, góp phần giảm thiểu chi phí và thời gian đi lại cho tổ chức và công dân. Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức tiếp tục được quan tâm, coi trọng việc nâng cao năng lực cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức huyện, xã, thị trấn. Công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được đổi mới và thực hiện chặt chẽ, Kỷ luật, kỷ cương hành chính từng bước được chấn chỉnh; Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được quan tâm. Trong năm 2016, UBND huyện Xuân Lộc đã thực hiện kết nối chức năng nhắn tin tự động SMS trên phần mềm I-Office, các văn bản mang tính khẩn cấp sẽ được nhắn tin trực tiếp vào điện thoại cá nhân của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn để cập nhật, chỉ đạo, giải quyết công việc kịp thời;

UBND huyện ghi nhận và biểu dương những cố gắng, nỗ lực của các đơn vị trong việc tham mưu cho UBND huyện thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong năm 2016.

2. Tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện vẫn chưa thật sự đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội hiện nay; đây đó vẫn còn nhiều hồ sơ, thủ tục hành chính chưa giải quyết kịp thời cho người dân và doanh nghiệp; công tác cải cách hành chính năm 2016 vẫn còn bộc lộ những mặt tồn tại, hạn chế như: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, vai trò của người đứng đầu của một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự quyết liệt trong công tác cải cách hành chính, nhất là ở một số xã chưa quan tâm đúng mức, chưa dành nhiều thời gian để chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; Hồ sơ trên lĩnh vực đất đai vẫn còn trễ hẹn cho người dân (lý do sự phối hợp giữa Phòng Tài nguyên và Môi trường; cơ quan Thuế và Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Xuân Lộc chưa đồng bộ, chặt chẽ và thông suốt; công tác kiểm soát thủ tục hành chính chưa thường xuyên; một số cán bộ, công chức chưa chấp hành tốt giờ giấc làm việc; cán bộ, công chức một số xã sử dụng chưa thành thạo phần mềm mới nên khi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của công dân, tổ chức để phối hợp xử lý, giải quyết hồ sơ chưa đúng quy trình; kết quả giải quyết là chưa chính xác, tỷ lệ luôn thấp hơn so với thực tế.

Nguyên nhân của những tồn tại trên là do nhận thức của một số bộ phận cán bộ, công chức về nhiệm vụ cải cách hành chính chưa đầy đủ, chưa đánh giá đúng vai trò của cải cách hành chính trong sự phát triển kinh tế-xã hội thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phòng chống tham nhũng, nâng cao uy tín của cơ quan nhà nước đối với người dân.

II. Nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện trong năm 2017.

Để triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhất là việc kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân thuận tiện đảm bảo thời gian quy định, trong đó tập trung chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính nhằm thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong năm 2017. Đề nghị các ngành, các cấp cần tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, thi hành công vụ theo Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/8/2015 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước trong cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2015-2020.

2. Tập trung triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả 6 mục tiêu, 6 nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2017 và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ, kết quả thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung của việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại đến toàn thể nhân dân... nhằm bảo đảm cho quá trình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại thật sự chất lượng, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

4. Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra nội bộ bằng nhiều hình thức, thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm những cán bộ có hành vi những nhiều vi phạm các quy định của pháp luật khi thực thi công vụ bằng các biện pháp quyết liệt như: *tổ chức kiểm điểm, chuyển công tác, kỷ luật...*

5. Thường xuyên củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại của đơn vị.

6. Để thực hiện nền hành chính hiện đại, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính là nhiệm vụ mang tính quyết định. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện mạnh mẽ ứng dụng công nghệ thông tin vào tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại nhằm giảm chi phí, thời gian của người dân, doanh nghiệp.

7. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung những thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố. Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực do đơn vị nào chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện thì chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy trình liên thông (trong đó: phải xây dựng được lưu đồ thủ tục liên thông về thời gian, quy trình thực hiện của từng đơn vị) để đảm bảo được liên thông từ cấp xã đến huyện; từ cấp huyện đến tỉnh nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Phấn đấu đến cuối năm 2017, đưa 100% thủ tục hành chính cấp huyện ra thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đạt tỷ lệ giải quyết 95% trở lên.

8. Đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và mức độ 4 trong thực hiện thủ tục hành chính: Đến quý II/2017, triển khai đồng bộ dịch vụ công trực tuyến ở **mức độ 3** trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp (*Hoàn thiện hệ thống dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến được công bố; các thủ tục hành chính đã được cung cấp trực tuyến đối với tổ chức, doanh nghiệp phải được giải quyết hoàn toàn trên môi trường mạng*).

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2016, phương hướng, nhiệm vụ năm 2017. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện để chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Sở Nội vụ;
- Đ/c Bí thư Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- TT.HĐND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-NV. *VT*



CHỦ TỊCH

Hồ Văn Hà