

Số: 158/TB-UBND

Xuân Lộc, ngày 03 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện tại
cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính tháng 3 và
triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 4 năm 2017**

Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 31/3/2017, đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính tháng 3 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 4 năm 2017. Thành phần tham dự gồm: Thủ trưởng 12 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (vắng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện không có lý do); Lãnh đạo Kho bạc huyện Xuân Lộc; Lãnh đạo Chi Cục thuế huyện Xuân Lộc; Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh - Chi nhánh Xuân Lộc; chuyên viên Phòng Nội vụ, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;

Sau khi nghe ông Nguyễn Hồng Sang - Trưởng phòng Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính tháng 3 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 4 năm 2017 và ý kiến trao đổi thảo luận của các thành phần tham dự cuộc họp.

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đảm bảo đúng lộ trình các nội dung của kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2017. Đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện kết luận và chỉ đạo một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Về kiện toàn nhân sự tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện:

Để kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, đảm bảo 80% tổng số thủ tục trở lên thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện theo chỉ đạo tại Thông báo số 704/TB-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh;

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, gồm: Phòng Tài chính và Kế hoạch; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Nội vụ; Phòng Y tế và Phòng Dân tộc lập tờ trình, kèm theo danh sách trích ngang cán bộ, công chức tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Thời gian hoàn thành và gửi báo cáo về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 05/4/2017.**

- Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện quyết định kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện **trước ngày 10/4/2017.**

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ theo quy

trình một cửa liên thông gửi Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh để cung cấp tài khoản để ứng dụng triển khai thực hiện. Thời gian hoàn thành **trước ngày 12/4/2017**.

- Đề nghị Chi Cục thuế huyện Xuân Lộc; Kho bạc nhà nước huyện Xuân Lộc xây dựng phương án, lộ trình, bố trí nhân sự để triển khai việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngành thuế, thu nộp ngân sách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Thời gian hoàn thành, báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ) trước ngày **20/4/2017**.

2. Về công tác cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện một số nội dung sau:

+ Đề xuất Sở Tư pháp ban hành danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, để tham mưu UBND huyện lựa chọn 30% trong tổng số thủ tục hành chính công bố để thực hiện trên địa bàn huyện.

+ Phối hợp Sở Tư pháp tham mưu UBND huyện thống nhất Bộ hồ sơ mẫu, tổ chức in, ấn Bộ thủ tục hành chính 03 cấp để gửi về UBND huyện, xã, thị trấn tổ chức niêm yết, triển khai cho người dân và doanh nghiệp biết thực hiện (theo văn bản số 1711/UBNDHCTC ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh).

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Thời gian hoàn thành các nội dung được giao báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) **trước ngày 25/4/2017**.

2.2. Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông:

- Hướng dẫn, cài đặt các thủ tục hành chính công trực tuyến mức độ 3, để UBND huyện có cơ sở triển khai thực hiện đúng thời gian theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Cập nhật Bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành vào hệ thống phần mềm Egov (qua rà soát tổng số thủ tục hành chính do UBND tỉnh quy định tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 262/319 thủ tục, nhưng hiện nay trên phần mềm được cấu hình là 198/262 thủ tục hành chính).

- Hướng dẫn cụ thể việc ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Thời gian hoàn thành các nội dung được giao báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) **trước ngày 25/4/2017**.

+ Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn rà soát lại việc sử dụng các trang thiết bị, phần mềm đang sử dụng hiện nay của các đơn vị, tham mưu UBND huyện đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông chuẩn hóa việc đầu tư trang thiết bị, phần mềm đảm bảo sử dụng hiệu quả và thống nhất theo ngành, kết nối ổn định (không để tình trạng mỗi đơn vị tự đầu tư thiết bị, phần mềm không đồng bộ, không ổn định, kết nối chậm như hiện nay); kiến nghị thực

hiện kết nối phần mềm chuyên ngành với phần mềm một cửa Egov. Thời gian hoàn thành báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) **trước ngày 25/5/2017**.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện:

- Kiểm tra, rà soát, máy móc, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đề xuất sửa chữa, bổ sung kịp thời đảm bảo thực hiện Đề án tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại. Đồng thời, sắp xếp vị trí làm việc để bố trí nhân viên kho bạc nhà nước huyện Xuân Lộc thực hiện việc thu nộp ngân sách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông triển khai mô hình lấy ý kiến sự hài lòng của người dân đối với công chức khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (trên hệ thống phần mềm tự động).

Thời gian hoàn thành báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) **trước ngày 20/4/2017**.

2.4. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện:

+ Kiến nghị Sở Lao động Thương binh và Xã hội điều chỉnh một số thủ tục hành chính quy định thời gian trả kết quả tại Sở Lao động Thương binh và Xã hội nên khi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã tiếp nhận hồ sơ giải quyết không đảm bảo thời gian theo quy định trên phần mềm Egov; điều chỉnh thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực người có công thuộc Bộ thủ tục hành chính ngành Lao động Thương binh và Xã hội không quy định thời gian giải quyết. Thời gian hoàn thành báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) **trước ngày 20/4/2017**.

2.5. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu UBND huyện đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường đăng ký cấu hình ứng dụng cung cấp thông tin quy hoạch sử dụng đất cho người dân theo đúng hướng dẫn tại Văn bản số 310/STNMT-VP ngày 20/01/2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Đồng thời, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu UBND huyện đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông cấu hình lên hệ thống phần mềm một cửa Egov. Thời gian hoàn thành báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) **trước ngày 25/4/2017.**

3. Thủ trưởng các ngành: Tài chính và Kế hoạch; Tư pháp; Lao động Thương binh và xã hội; Nội vụ; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Thanh tra; Giáo dục và Đào tạo; Kinh tế và Hạ tầng; Y tế; Dân tộc rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực do đơn vị chủ trì tham mưu UBND huyện, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy trình liên thông (trong đó: *phải xây dựng được lưu đồ thủ tục liên thông giữa các cơ quan, quy trình về thời gian của từng cơ quan thực hiện*) để đảm bảo được liên thông từ cấp xã đến huyện; từ cấp huyện đến tỉnh nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Thời gian hoàn thành gửi về UBND huyện thông qua (Phòng Nội vụ) **trước ngày 25/4/2017 để báo cáo UBND huyện.**

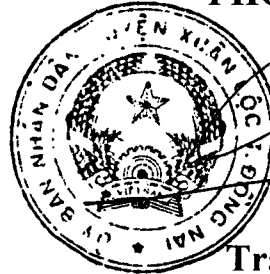
Trên đây là kết luận chỉ đạo của đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp đánh giá kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính tháng 3 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 4 năm 2017.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Kho bạc nhà nước huyện, Chi cục thuế huyện triển khai thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thành phần dự họp;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Kho bạc huyện Xuân Lộc;
- Chi cục thuế huyện Xuân Lộc;
- Văn phòng ĐK ĐĐ tỉnh, CN Xuân Lộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-TH (Thiện).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thế Vinh