

Số: 213/TB-UBND

Xuân Lộc, ngày 04 tháng 5 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ Bưu điện và triển khai phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 5 năm 2017

Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 27/4/2017, đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì họp đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ Bưu điện và triển khai phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 5/2017. Thành phần tham dự gồm có: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện, Lãnh đạo Phòng Nội vụ, Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo Chi cục thuế huyện; Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh Xuân Lộc; Lãnh đạo Bưu điện huyện, Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn; Chuyên viên Phòng Nội vụ, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện và nhân viên Bưu điện huyện Xuân Lộc (*vắng phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND các xã: Xuân Bắc, Xuân Thọ, Xuân Định và Suối Cát không có lý do*).

Sau khi nghe báo cáo kết quả triển khai thực hiện và đề xuất các giải pháp của Bưu điện huyện Xuân Lộc và ý kiến phát biểu của thành phần tham dự cuộc họp về thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu điện trên địa bàn huyện. Đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện kết luận và chỉ đạo một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Nghiêm túc phê bình Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các xã: Xuân Bắc, Xuân Thọ, Xuân Định và Suối Cát không tham dự họp theo thư mời của UBND huyện. Đồng thời, đề nghị chấn chỉnh, rút kinh nghiệm trong việc tham dự các cuộc họp do UBND huyện trực tiếp mời để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Đối với Bưu điện huyện Xuân Lộc:

- Trực tiếp phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng hợp đồng về điều kiện, điều khoản đối với dịch vụ chuyển tiếp hồ sơ từ UBND xã, thị trấn về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và ngược lại để trả cho người dân. Thời gian hoàn thành gửi các đơn vị **trước ngày 10/5/2017**, để thẩm định trước khi trực tiếp trao đổi và ký hợp đồng theo quy định.

- Đối với những hồ sơ người dân nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, đề nghị Bưu điện huyện Xuân Lộc bố trí nhân viên Bưu điện ngồi tại bàn hướng dẫn hồ sơ, để trực tiếp chào mời khách hàng sử dụng dịch vụ chuyển trả hồ sơ về tận nhà, khi người dân có nhu cầu.

- Đối với việc nhận và giải quyết thủ tục hành chính liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi. Đề nghị Bưu điện huyện phối hợp với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn,

Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện để triển khai thực hiện chuyển trả hồ sơ tận nhà cho người dân.

- Việc đặt bảng thông báo tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính và chuyển trả tận nhà cho người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn. Đề nghị, Bưu điện huyện Xuân Lộc phối hợp với Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện.

- Về công tác tuyên truyền: Đề nghị Bưu điện huyện Xuân Lộc xây dựng chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính, phối hợp với Đài truyền thanh huyện và UBND các xã, thị trấn để tuyên truyền trên Hệ thống loa truyền thanh huyện, xã, thị trấn để cho doanh nghiệp và người dân nắm về dịch vụ hành chính công thực hiện thông qua bưu điện.

- Định kỳ ngày **25 hàng tháng**, phối hợp Văn Phòng HĐND và UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả tổ chức triển khai thực hiện về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét chỉ đạo. Sau thời gian 06 tháng tổ chức thí điểm, Bưu điện huyện Xuân Lộc báo cáo sơ kết việc đánh giá kết quả thực hiện mô hình dịch vụ chuyển trả hồ sơ qua đường bưu điện, để làm cơ sở tổ chức thực hiện.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp với Giám đốc Bưu điện huyện Xuân Lộc thẩm định hợp đồng về điều kiện, điều khoản đối với dịch vụ bưu điện để triển khai thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn (hợp đồng thí điểm thực hiện trong 06 tháng). Thời gian hoàn thành báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15/5/2017**.

4. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh Xuân Lộc phối hợp với Chi Cục thuế huyện Xuân Lộc tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung theo chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2611/UBND-HCTC ngày 23/3/2017 của UBND tỉnh; Công văn số 634/SNV-CCHC ngày 21/3/2017 của Sở Nội vụ; Công văn số 1023/UBND ngày 05/4/2017 của UBND huyện về việc điều chỉnh phần mềm Egov trong việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai.

5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn rà soát các Bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả). Đối với những thủ tục hành chính liên thông từ UBND xã, thị trấn về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, nhập vào phần mềm một cửa liên thông hiện đại cấp xã chuyển tiếp lên phần mềm cấp huyện. Sau đó, hồ sơ gốc (bản chính) được giao cho Nhân viên Bưu điện Xuân Lộc chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện để giải quyết, sau khi có kết quả Bưu điện huyện Xuân Lộc có trách nhiệm chuyển kết quả về UBND xã, thị trấn để trả cho người dân theo thời gian ghi trong giấy biên nhận và đúng quy trình, quy định.

6. Yêu cầu Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Lao động Thương binh và xã hội; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Tài chính và Kế hoạch; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Kinh tế và Hạ tầng;

Phòng Y tế và Phòng Dân tộc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được UBND huyện chỉ đạo tại Thông báo số 158/TB-UBND ngày 03/4/2017 của UBND huyện về kết luận đánh giá kết quả cải cách hành chính tháng 3, nhiệm vụ tháng 4 năm 2017. Thời gian hoàn thành báo cáo kết quả cụ thể từng nội dung về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 10/5/2017**.

7. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện:

- Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 651/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND huyện về kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; Thông báo số 173/TB-UBND ngày 11/4/2017 của UBND huyện về việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; kiểm tra, rà soát, máy móc, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đề xuất sửa chữa, bổ sung kịp thời đảm bảo thực hiện Đề án tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại. Đồng thời, sắp xếp vị trí làm việc để bố trí nhân viên kho bạc nhà nước huyện Xuân Lộc thực hiện việc thu nộp ngân sách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính và Kế hoạch và các cơ quan có liên quan để tham mưu UBND huyện rà soát, máy móc, trang thiết bị, Văn phòng phẩm dùng cho công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đề xuất sửa chữa, bổ sung kịp thời đảm bảo thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho người dân tốt nhất.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông triển khai mô hình lấy ý kiến sự hài lòng của người dân đối với công chức khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (trên hệ thống phần mềm tự động).

Thời gian hoàn thành báo cáo về phòng Nội vụ **trước ngày 10/5/2017** để tham mưu UBND huyện xem xét chỉ đạo.

Trên đây là kết luận của đồng chí Trần Thế Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ Bưu điện và triển khai phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 5 năm 2017. Đề nghị Giám đốc Bưu điện huyện Xuân Lộc, Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh Xuân Lộc; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Bưu điện huyện Xuân Lộc;
- Chi Cục thuế huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-TH (Thiện).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thế Vinh