

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 12835/KH-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017. UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2017, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm bồi dưỡng, cập nhật chuyên môn, nghiệp vụ cải cách hành chính cho đội ngũ công chức tham mưu đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND các xã, thị trấn.

- Nội dung tập huấn phù hợp yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của công chức.

2. Nội dung:

Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính, gồm:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm 2017 của UBND tỉnh;

- Triển khai Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 theo Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh;

- Hướng dẫn thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 61/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh;

- Triển khai, hướng dẫn đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính theo Bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính huyện, xã năm 2017.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2017.

3. Thành phần tập huấn:

a. Đối với cấp huyện:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện: (01 người/đơn vị) và công chức phụ trách công tác cải cách hành chính của đơn vị: (01 người/ đơn vị).

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện: 01 người/đơn vị.

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: (01 người); công chức, viên chức làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện: (4 người).

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Xuân Lộc; Công an huyện; Chi cục Thuế huyện; Bảo hiểm xã hội huyện; Bưu điện huyện; Kho bạc Nhà nước huyện: (01 người/ đơn vị).

b. Đối với xã, thị trấn:

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn; Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Địa chính - Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Văn hóa - Xã hội; Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả; Trưởng công an.

4. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 23/3/2017 (sáng thứ 5).

- Địa điểm: Hội trường UBND huyện.

5. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch là 5.950.000 đồng (*Năm triệu, chín trăm năm mươi nghìn đồng*) do Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp cho Phòng Nội vụ từ nguồn kinh phí quản lý nhà nước, không thực hiện chế độ tự chủ dự toán giao năm 2017 (*kinh phí chi tiết đính kèm*).

6. Tổ chức thực hiện:

a. Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Sở Nội vụ để hỗ trợ báo cáo viên tập huấn công tác cải cách hành chính; trực tiếp theo dõi, quản lý trong quá trình tổ chức hội nghị tập huấn; quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định.

- Chuẩn bị máy chiếu, tài liệu tập huấn; nước uống để phục vụ hội nghị.

b. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chuẩn bị hội trường, các điều kiện khác như: âm thanh, ánh sáng phục vụ hội nghị tập huấn đạt kết quả.

c. Giao Đài Truyền thanh huyện: Tiến hành đưa tin, tuyên truyền về Hội nghị tập huấn công tác cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2017.

d. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cử công chức tham gia tập huấn theo quy định; đảm bảo đúng đối tượng theo yêu cầu của kế hoạch. Đồng thời, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện; đề xuất, kiến nghị để báo cáo viên hướng dẫn giải quyết và lập danh sách công chức tập huấn (theo mẫu đính kèm) gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 21/3/2017**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2017. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-TH, PNV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thế Vinh



NG DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Kế hoạch số 63 /KH-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2017 của UBND huyện)

Stt	Hạng mục	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (đơn vị: đồng)	Ghi chú
1	Tài liệu, in ấn, đóng cuốn tài liệu	150	15.000đ/cuốn	2.250.000	
2	Trang trí Hội trường	1	500.000đ/hội trường	500.000	
3	Nước uống	150	8.000đ/người	1.200.000	
4	Báo cáo viên	2	1.000.000đ/ng/ngày	2.000.000	
5	Tổng cộng:			5.950.000	



BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH CÔNG CHỨC THAM DỰ
HỘI NGHỊ TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Kèm theo Kế hoạch số 3 / KH-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2017 của UBND huyện)

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Đơn vị	Chức danh	Nhiệm vụ được giao (*)	Số điện thoại	Ghi chú
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>	<i>(9)</i>

Ghi chú: (): Bắt buộc phải có nội dung này.*