

Số: 1130/KH-VP

Đồng Nai, ngày 29 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 6088/UBND-TH ngày 13/06/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chấp thuận chủ trương thực hiện ứng dụng CNTT theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và Quyết định số 4655/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng CNTT theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhằm đảm bảo các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được liên tục, thông suốt và kịp thời; giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật trong hệ thống hành chính nhà nước.

b) Cung cấp thông tin nhanh chóng, chính xác và kịp thời các nội dung nhiệm vụ đã giao, các nhiệm vụ đã thực hiện; kiểm soát, giám sát chặt chẽ tình hình thực thi nhiệm vụ: nhiệm vụ đã giao, nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân chưa hoàn thành, có thể truy xuất dữ liệu ngay khi có yêu cầu... nhằm phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đạt hiệu quả cao.

c) Từng bước thay thế dần phương pháp báo cáo văn bản truyền thống bằng phương pháp theo dõi điện tử trên môi trường mạng giữa UBND tỉnh với các sở, ban, ngành, địa phương. Qua đó, nâng cao hiệu quả xử lý công việc, tiết kiệm thời gian, chi phí.

d) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao để tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hướng giải quyết.

2. Yêu cầu

a) Các đơn vị, cá nhân tham gia sử dụng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu, đảm bảo phần mềm hoạt động ổn định và hiệu quả.

b) Thực hiện cập nhật thường xuyên, liên tục, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật hiện hành.

c) Kết quả của công tác này là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và của từng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh có liên quan.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Phạm vi

a) Áp dụng tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh: Bao gồm cả các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh (trừ Tòa án nhân dân tỉnh và Viện kiểm sát nhân dân tỉnh), các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, các doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc tỉnh.

b) UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

2. Nội dung triển khai Phần mềm theo dõi nhiệm vụ

a) Xây dựng Phần mềm theo dõi nhiệm vụ tích hợp với Phần mềm Quản lý văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh (thuê phần mềm của Nhà cung cấp - đơn vị cung cấp Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ cho UBND TP. Hải Phòng).

b) Tổ chức hội nghị triển khai Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ nhằm giúp các sở, ban, ngành, địa phương và các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh nhận thức được vai trò và tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT trong việc theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

c) Hướng dẫn sử dụng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ cho cán bộ đầu mối các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh và các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh nhằm mục tiêu quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả nhất.

d) Triển khai sử dụng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ tích hợp vào phần mềm Quản lý văn bản, gồm có 4 Module:

Module (1) nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Bao gồm các nhiệm vụ cụ thể tại các văn bản do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương thực hiện.

Module (2) nhiệm vụ giao UBND tỉnh thực hiện: Bao gồm việc theo dõi các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh giao Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và UBND tỉnh thực hiện. Theo dõi văn bản của UBND tỉnh, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, TTTU, HĐND tỉnh.

Module (3) trình UBND tỉnh: Bao gồm các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trình UBND tỉnh xem xét giải quyết đã quá thời hạn 20 ngày (theo quy chế làm việc của UBND tỉnh) chưa có ý kiến chỉ đạo, trả lời.

Module (4) nhiệm vụ phối hợp: Bao gồm nhiệm vụ do đơn vị chủ trì phản ánh tình trạng các đơn vị được giao chậm phối hợp giải quyết.

3. Lộ trình thực hiện

a) Giai đoạn 1: Từ tháng 7/2018 đến 12/2018

- Triển khai thực hiện module (1) và (2).

- Từ ngày 20/6/2018 - 10/7/2018: Kết nối kỹ thuật giữa 2 phần mềm: Theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và Phần mềm Quản lý Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh. Thuê Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ từ đơn vị cung cấp bản quyền cho UBND TP. Hải Phòng phục vụ quản lý theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong thời gian 06 tháng đầu, sau thời gian vận hành ổn định sẽ xem xét đề xuất tiếp.

- Từ ngày 25/6/2018 - 25/7/2018:

+ Tham mưu dự thảo sửa đổi, bổ sung Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh về Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai giao theo hướng tăng biện pháp chế tài. Thực hiện đầy đủ quy trình thủ tục sửa đổi văn bản QPPL theo quy định (bao gồm lấy ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành liên quan; lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp; xin ý kiến của các Thành viên UBND tỉnh và hoàn chỉnh ban hành).

+ Sửa đổi bổ sung Quyết định số 125/QĐ-VP ngày 22/11/2016 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tăng biện pháp chế tài.

+ Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu dự thảo sửa đổi, bổ sung Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện.

- Từ ngày 05/7/2018 - 15/7/2018: Triển khai cài đặt phần mềm, tổ chức hội nghị triển khai tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

+ 01 lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng cho tất cả chuyên viên, Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

+ 01 lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng cho cán bộ đầu mối các sở, ban, ngành, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước trực thuộc tỉnh và UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

- Từ ngày 10/7/2018 - 20/7/2018: Xây dựng mẫu báo cáo mới thay thế mẫu báo cáo cũ kèm theo văn bản số 342/VP.UBND-TH ngày 22/3/2013 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Từ ngày 15/7/2018 - 15/8/2018: Cán bộ công chức Văn phòng UBND tỉnh cập nhật toàn bộ dữ liệu, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh kể từ ngày 01/01/2018 đến thời điểm 15/8/2018 trên Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ. Kể từ ngày 16/8/2018 cập nhật theo quy định hiện hành.

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện qua 06 tháng ứng dụng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ cụ thể cho thời gian tiếp theo.

b) Giai đoạn 2: Năm 2019

- Tổ chức hội nghị sơ kết đánh giá kết quả triển khai thực hiện qua 06 tháng ứng dụng module (1) và (2) Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh, tiếp thu các ý kiến của người sử dụng Phần mềm và tháo gỡ các khó khăn vướng mắc để hoàn thiện trong thời gian tiếp theo.

- Triển khai thực hiện module (3) và (4).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổng hợp

a) Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, trung tâm tham mưu dự thảo sửa đổi, bổ sung Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh về Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai giao theo hướng tăng biện pháp chế tài.

b) Tham mưu Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện.

c) Chủ trì phối hợp với Trung tâm Tin học và đơn vị cung cấp phần mềm bố trí, sắp xếp, tổ chức hội nghị triển khai và tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các cán bộ đầu mối của các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương đảm bảo thời gian theo tiến độ và phần mềm hoạt động thông suốt.

d) Tham mưu thành lập Tổ giúp việc để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị, các cá nhân, tổ chức triển khai thực hiện Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ và tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kịp thời. Đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, các phòng, ban, trung tâm triển khai phần mềm có hiệu quả.

đ) Phối hợp với các phòng, ban, trung tâm, tổng hợp các đề xuất chỉnh sửa, bổ sung tính năng của phần mềm chưa phù hợp từ các phòng, ban, trung tâm, đơn vị, địa phương khi cần thiết.

e) Công khai các kết quả thực hiện ứng dụng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ đến các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương và các cán bộ, công chức của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các phòng, ban chuyên môn, trung tâm

a) Chỉ đạo cán bộ công chức của phòng tham gia tập huấn sử dụng hệ thống Phần mềm theo dõi nhiệm vụ đầy đủ.

b) Triển khai phần mềm đảm bảo theo quy chế và đơn đốc cán bộ công chức, viên chức thực hiện có hiệu quả phần mềm.

c) Chỉ đạo cán bộ công chức của phòng, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thường xuyên các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh lên hệ thống cơ sở dữ liệu phần mềm theo dõi. Theo nguyên tắc, đơn vị nào tham mưu văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thì đơn vị đó có trách nhiệm cập nhật lên phần mềm theo dõi.

d) Kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc sử dụng phần mềm đúng quy định.

3. Trung tâm Tin học

a) Phối hợp với Trung tâm Tin học Văn phòng UBND TP. Hải Phòng và đơn vị cung cấp phần mềm kết nối kỹ thuật cơ sở dữ liệu với Phần mềm Quản lý văn bản của Văn phòng UBND tỉnh.

b) Chịu trách nhiệm tiếp nhận chuyên giao Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ từ đơn vị cung cấp đảm bảo phần mềm hoạt động thường xuyên và cài đặt phần mềm tại hệ thống máy chủ của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Phối hợp với phòng Tổng hợp tổ chức hội nghị triển khai và tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ.

4. Phòng Quản trị Tài vụ

a) Tham mưu bố trí cơ sở hạ tầng CNTT và các điều kiện cần thiết để triển khai Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ.

b) Bố trí phương tiện kỹ thuật, lực lượng phục vụ hội nghị triển khai tập huấn, sử dụng Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ.

c) Phối hợp phòng Hành chính Tổ chức trang bị 01 màn hình led đặt tại bộ phận “Một cửa” để hiển thị công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, trung tâm.

d) Tiếp nhận nguồn kinh phí do Sở Tài chính cấp bổ sung cho Văn phòng UBND tỉnh ngoài khoản và thanh toán cho đơn vị cung cấp dịch vụ thuê sử dụng Phần mềm Quản lý, Theo dõi nhiệm vụ theo đúng quy định.

5. Phòng Hành chính Tổ chức

a) Chủ trì, phối hợp phòng Tổng hợp tham mưu dự thảo sửa đổi bổ sung Quyết định số 125/QĐ-VP ngày 22/11/2016 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

b) Căn cứ kết quả thực hiện qua Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ làm cơ sở để tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh có liên quan.

c) Phối hợp phòng Quản trị Tài vụ chọn vị trí phù hợp đặt 01 màn hình led tại bộ phận Văn thư để hiển thị công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, trung tâm.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

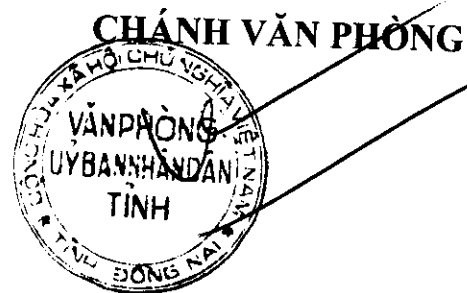
Nguồn kinh phí do Sở Tài chính cấp bổ sung cho Văn phòng UBND tỉnh ngoài khoản phục vụ thuê Phần mềm Quản lý, Theo dõi nhiệm vụ theo văn bản số 6088/UBND-TH ngày 13/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng CNTT theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị;
- UBND các huyện, TX.Long Khánh, TP.Biên Hòa;
- Chánh, Phó Chánh VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, các phòng.

Lộc



Nguyễn Lục Hòa