

Số: 7738/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 05 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu trong cộng đồng ASEAN tại tỉnh Đồng Nai năm 2019

Căn cứ Quyết định số 1536/QĐ-TTg ngày 30 tháng 8 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình hành động của Chính phủ về tuyên truyền, quảng bá ASEAN;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-BCĐASEAN ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Ban chỉ đạo Thông tin tuyên truyền ASEAN về ban hành Kế hoạch tuyên truyền quảng bá ASEAN giai đoạn 2017 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-TTTg ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch thông tin đối ngoại của Chính phủ giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Công văn số 222/BTTTT-TTĐN ngày 23/01/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông gửi UBND tỉnh Đồng Nai về việc phối hợp tổ chức Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu về Đất nước con người - Bảo vệ môi trường và biến đổi khí hậu - Các Dân tộc trong cộng đồng các nước ASEAN tại tỉnh Đồng Nai năm 2019;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch phối hợp với Bộ Thông tin và Truyền thông tổ chức Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu trong cộng đồng ASEAN tại tỉnh Đồng Nai năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua việc triển lãm Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu trong cộng đồng ASEAN tại tỉnh Đồng Nai năm 2019 góp phần tăng cường quảng bá, giới thiệu đến toàn thể nhân dân trong tỉnh những hình ảnh chân thực về đất nước, con người trong cộng đồng ASEAN, giúp người dân Việt Nam nói chung và Đồng Nai nói riêng tăng cường sự hiểu biết tình đoàn kết hữu nghị với người dân các nước ASEAN. Đồng thời, Triển lãm là dịp để Đồng Nai giới thiệu đến bạn bè quốc tế về tiềm năng, thế mạnh trong phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Triển lãm sẽ quy tụ những bức ảnh và các bộ phim xuất sắc nhất tại các Liên hoan về các mảng đề tài: Đất nước, con người; về môi trường và biến đổi khí hậu, cũng như các dân tộc trong cộng đồng ASEAN. Sau khi kết thúc Triển lãm, toàn bộ

các hiện vật, tư liệu Triển lãm sẽ được địa phương tiếp tục sử dụng trong công tác tuyên truyền, quảng bá trên địa bàn tỉnh trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Triển lãm thu hút đông đảo các tầng lớp nhân dân, các cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang, học sinh, sinh viên, thanh thiếu nhi và du khách trên địa bàn tỉnh tham quan.

- Xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể của các sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa; sự phối hợp hiệu quả trong việc tổ chức thực hiện triển lãm đảm bảo tính kịp thời, thiết thực, an toàn, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thông tin chung

a) Chủ đề Triển lãm: Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu về cộng đồng ASEAN.

Nội dung gồm 3 chủ đề:

- Đất nước, con người trong cộng đồng ASEAN
- Bảo vệ môi trường, Biến đổi khí hậu trong cộng đồng ASEAN
- Các Dân tộc trong cộng đồng ASEAN

Với hơn 300 tác phẩm ảnh và gần 100 tác phẩm Phim phóng sự - Tài liệu của tác giả các nước ASEAN đạt giải và được vào vòng Chung khảo của Liên hoan Ảnh và Phim phóng sự - Tài liệu trong cộng đồng ASEAN năm 2010, 2013 và 2015 được tổ chức tại Việt Nam.

b) Ban Tổ chức Triển lãm:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai
- Bộ Thông tin và Truyền thông

c) Thời gian: 04 ngày, từ ngày 24/9/2019 đến ngày 27/9/2019.

d) Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh Đồng Nai - Số 1 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

2. Các hoạt động

2.1. Khai mạc Triển lãm

- Thời gian: Lễ khai mạc bắt đầu từ 17h00' ngày 24/9/2019 (thứ 3).
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh Đồng Nai
- Số 1 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Thành phần tham dự Khai mạc: khoảng 500 đại biểu. Trong đó:

+ Trung ương: Lãnh sự quán các nước ASEAN; khách mời đại diện các Bộ ngành, cơ quan hữu quan; Lãnh đạo các Cục, Vụ thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông; đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương.

+ Tỉnh Đồng Nai: Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, lãnh đạo UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và cấp xã, các cơ quan báo chí địa phương, Văn phòng Đại diện, phóng viên thường trú các báo Trung ương hoạt động trên địa bàn tỉnh; lãnh đạo các doanh nghiệp lĩnh vực thông tin, truyền thông.

+ Đại biểu triệu tập: cán bộ, chiến sĩ công an, bộ đội, đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên các trường học trên địa bàn tỉnh.

+ Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông một số tỉnh khu vực phía Nam tham dự.

2.2. Triển lãm: 04 ngày (từ 24/9/2019 đến hết 27/9/2019)

- Khai mạc vào lúc 17h00' ngày 24/9/2019

- Thời gian mở cửa triển lãm từ ngày 25 - 27/9/2019

+ Buổi sáng: 7h30' - 11h30'

+ Buổi chiều: 13h30' - 17h00'

- Địa điểm: Sân Hội trường tầng trệt - Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh Đồng Nai.

2.3. Chương trình tham quan

Trong thời gian diễn ra Triển lãm, Ban Tổ chức bố trí đưa các đoàn Lãnh sự quán các nước ASEAN, khách Trung ương đi tham quan một số địa điểm du lịch để giới thiệu về thiên nhiên, địa danh, văn hóa và con người tỉnh Đồng Nai.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu trong cộng đồng ASEAN tại tỉnh Đồng Nai năm 2019 do Bộ Thông tin và Truyền thông, ngân sách tỉnh đảm bảo thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Bộ Thông tin và Truyền thông

- Chịu trách nhiệm về toàn bộ chi phí liên quan đến dàn dựng Triển lãm, phía trong địa điểm Triển lãm, bao gồm:

+ Ảnh, khung, chân giá, phụ kiện ảnh, phim, đĩa DVD làm quà tặng cho khách tham quan và các vật liệu trang trí phối cảnh triển lãm.

+ Phương tiện vận chuyển khứ hồi cho toàn bộ hàng tham gia Triển lãm và đoàn cán bộ đi làm triển lãm đến địa điểm tổ chức triển lãm.

+ Thiết kế và in ấn phong phướn, cờ ASEAN treo trong khu vực diễn ra Triển lãm.

- Bố trí toàn bộ sản phẩm trưng bày gồm ảnh, khung, chân giá, phụ kiện, phim, DVD... của Triển lãm (các sản phẩm trưng bày sẽ được trao tặng lại UBND tỉnh Đồng Nai để tiếp tục quảng bá về cộng đồng ASEAN tại các địa điểm khác trong tỉnh).

- Tổ chức tuyên truyền về sự kiện trên các phương tiện thông tin đại chúng trước khai mạc 03 - 05 ngày tại Hà Nội.

- Biên soạn, in tài liệu, đề cương thuyết minh, thông cáo báo chí về triển lãm; xây dựng chương trình và kịch bản khai mạc; giấy mời.

- Chuẩn bị Clip tuyên truyền để gửi phát; mời phóng viên các báo, đài Trung ương đến tham dự và đưa tin về Triển lãm tại lễ khai mạc.

- Mời đại biểu dự Lễ khai mạc: Khách mời là đại diện các Bộ ngành, cơ quan hữu quan; Lãnh đạo các Cục, Vụ thuộc Bộ Thông tin và truyền thông; Đại diện các cơ quan thông tấn báo chí...

- Cung cấp 200 suất quà văn hóa phẩm tặng cho khách mời dự khai mạc.

- Chuẩn bị 03 bộ cờ các nước thành viên ASEAN (cỡ lớn) để cắm ở mâm cờ và dùng cho tiết mục múa cờ trong bài hát ASEAN ca.

- Công tác lễ tân:

+ Đón tiếp đại biểu, khách mời của Bộ, khách mời quốc tế (phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai)

+ Bố trí phiên dịch viên cho Lễ khai mạc.

+ Chuẩn bị bộ cất băng khai mạc (khay inox, kéo, lụa và hoa cất băng); thông cáo báo chí song ngữ (Việt - Anh).

+ Bố trí hướng dẫn viên giới thiệu trưng bày triển lãm.

2. Trách nhiệm của UBND tỉnh Đồng Nai

- Dẫn chương trình khai mạc.

- Bố trí địa điểm tổ chức Triển lãm tại tỉnh Đồng Nai, trong đó:

+ Bố trí Hội trường dành cho Lễ khai mạc đầy đủ bàn ghế bọc kệm, cột tiêu binh, bàn lễ tân đón tiếp, bàn phát quà tặng, bàn phát thông cáo báo chí; hoa bọc phát biểu, hoa bàn đại biểu dãy VIP trước sân khấu bao gồm nước uống và băng tên; âm thanh, ánh sáng, tivi 60 inch, kỹ thuật điều hành phòng chiếu.

+ Bố trí sảnh để trưng bày 300 bức ảnh.

+ Bố trí 01 phòng đón tiếp khách VIP dự Lễ khai mạc (cho lượng khách khoảng 20 người).

+ Bố trí 02 cụm cờ (mâm cờ) để cắm cờ các nước thành viên ASEAN.

- Bố trí 16 nữ trang phục áo dài truyền đón tiếp đại biểu, khách mời và phục vụ lễ cất băng khai mạc; Nhân sự trực các ngày diễn ra Triển lãm.

- Tổ chức tuyên truyền về sự kiện trên các phương tiện thông tin đại chúng trước, trong và sau khi diễn ra khai mạc 03-05 ngày (clip tuyên truyền sẽ do Trung tâm Báo chí và Hợp tác truyền thông quốc tế cung cấp); Cử phóng viên các Báo, Đài địa phương đến tham dự và đưa tin về Triển lãm tại lễ khai mạc; Treo băng rôn, phướn chào mừng tại các khu vực phía ngoài Trung tâm Triển lãm (maquette do Ban Tổ chức cung cấp).

- Mời đại biểu dự Lễ khai mạc: Khách quốc tế là Lãnh sự quán các nước Asean; Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh, BTV Tỉnh ủy, Lãnh đạo các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị của tỉnh...

- Bố trí đón tiếp đại biểu, khách mời trong nước và quốc tế; bố trí 01 phòng VIP để đón tiếp lãnh đạo Bộ, lãnh sự các nước ASEAN trước giờ khai mạc, tổ chức tiệc chiêu đãi tiếp khách VIP.

- Bố trí ăn ở đón tiếp khách (khách đại sứ và lãnh sự quán, đại biểu VIP) trong thời gian 01 ngày (một đêm), với số khách dự kiến: 10 khách.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn, an ninh cho khách mời lãnh sự các nước ASEAN, đại biểu về dự Lễ khai mạc và thăm quan tại tỉnh.

- Triệu tập đại biểu là cán bộ, chiến sỹ, học sinh, sinh viên tham dự lễ khai mạc triển lãm; Phối hợp với các sở, ban, ngành huy động các đoàn khách mời đến thăm quan vào các ngày diễn ra triển lãm.

- Chuẩn bị Chương trình biểu diễn nghệ thuật 30 - 40 phút, trong đó có tiết mục hát ASEAN Ca, múa cờ ASEAN (cờ ASEAN do Ban tổ chức cung cấp).

- Bố trí phiên dịch tháp tùng lãnh đạo tỉnh trong thời gian giao lưu với Lãnh sự quán các nước ASEAN.

- Chuẩn bị quà lưu niệm tặng Lãnh đạo Bộ, Lãnh sự các nước ASEAN.

- Tổ chức đoàn mời Lãnh sự quán các nước ASEAN, khách Trung ương đi tham quan một số địa điểm du lịch để giới thiệu về thiên nhiên, địa danh, văn hóa và con người tỉnh Đồng Nai (nếu đoàn có nhu cầu).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thành lập Ban Tổ chức Triển lãm

- Thành lập Ban Tổ chức do đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh là Trưởng ban và các thành viên là lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Ban Tổ chức có trách nhiệm phối hợp với Bộ Thông tin và Truyền thông và các cơ quan chuyên môn của Bộ Thông tin và Truyền thông; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị của tỉnh tổ chức Triển lãm và các hoạt động gắn với Triển lãm theo kế hoạch đề ra, đạt kết quả cao.

2. Sở Thông tin và Truyền thông (cơ quan thường trực)

- Sở Thông tin và Truyền thông là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức Triển lãm, chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tổng thể, tham mưu Quyết định thành lập Ban Tổ chức Triển lãm; Tổ giúp việc triển khai kế hoạch triển lãm; chủ trì, phối

hợp với các sở, ban, ngành liên quan đảm bảo các điều kiện tổ chức thành công Triển lãm theo các quy định hiện hành, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Làm đầu mối phối hợp với Trung tâm Báo chí và Hợp tác truyền thông Quốc tế - Cục Thông tin đối ngoại - Bộ Thông tin và Truyền thông và các sở, ngành liên quan trong công tác tổ chức Triển lãm và công tác bàn giao cho tỉnh Đồng Nai tiếp nhận, bảo quản và trưng bày các tác phẩm ảnh, phim phóng sự, tư liệu, ấn phẩm sau khi kết thúc Triển lãm.

- Chuẩn bị bài phát biểu chào mừng của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ khai mạc.

- Chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ lập danh sách khách mời, thiết kế, in ấn và gửi giấy mời đại biểu của tỉnh tham dự Lễ khai mạc Triển lãm.

- Bố trí địa điểm tổ chức Triển lãm tại tỉnh Đồng Nai, trong đó:

+ Bố trí Hội trường dành cho Lễ khai mạc đầy đủ bàn ghế bọc nệm, cột tiêu binh, bàn lễ tân đón tiếp, bàn phát qua tặng, bàn phát thông cáo báo chí; hoa bọc phát biểu, hoa bàn đại biểu dãy VIP trước sân khấu bao gồm nước uống và biển tên; âm thanh, ánh sáng, tivi 60 inch, kỹ thuật điều hành phòng chiếu.

+ Bố trí sảnh để trưng bày 300 bức ảnh.

+ 01 phòng đón tiếp khách VIP dự Lễ khai mạc (cho lượng khách khoảng 20 người).

+ Bố trí 02 cụm cờ (mâm cờ) để cắm cờ các nước thành viên ASEAN.

- Bố trí 16 nữ trang phục áo dài truyền đón tiếp đại biểu, khách mời và phục vụ lễ cắt băng khai mạc; Nhân sự trực các ngày diễn ra Triển lãm.

- Tổ chức tuyên truyền về sự kiện trên các phương tiện thông tin đại chúng trước, trong và sau khi diễn ra khai mạc 03-05 ngày (clip tuyên truyền sẽ do Trung tâm Báo chí và Hợp tác truyền thông quốc tế cung cấp); Cử phóng viên các Báo, Đài địa phương đến tham dự và đưa tin về Triển lãm tại lễ khai mạc; Treo băng rôn, phướn chào mừng treo tại các khu vực phía ngoài Trung tâm Triển lãm và một số tuyến đường chính tại thành phố Biên Hòa (maquette do Ban Tổ chức cung cấp).

- Bố trí ăn ở đón tiếp khách (khách đại sứ và lãnh sự quán, đại biểu VIP) trong thời gian 01 ngày (một đêm), với số khách dự kiến: 10 khách.

- Chuẩn bị quà lưu niệm tặng Lãnh đạo Bộ, Lãnh sự các nước ASEAN.

- Tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh Đồng Nai, tiếp khách VIP.

- Chịu trách nhiệm đầu mối tổng hợp, dự toán kinh phí từ các cơ quan, đơn vị để thực hiện Kế hoạch này theo các chế độ, tiêu chuẩn, quy định hiện hành, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện Báo cáo kết quả tổ chức Triển lãm.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch, kinh phí tổ chức Triển lãm.

- Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Giấy mời.

- Đăng ký lịch để lãnh đạo tỉnh tiếp và làm việc với khách Trung ương và Lãnh sự quán các nước ASEAN.

4. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: định hướng nội dung và hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí tuyên truyền về Triển lãm.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Xây dựng chương trình, kế hoạch biểu diễn nghệ thuật 30-40 phút, trong đó có tiết mục hát ASEAN Ca, múa cờ ASEAN.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch đưa các đoàn Lãnh sự quán các nước ASEAN, khách Trung ương đi tham quan một số địa điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp nhận, bảo quản các hiện vật, tư liệu sau khi kết thúc Triển lãm.

6. Sở Ngoại vụ

- Tham mưu cung cấp Danh sách khách mời quốc tế là Lãnh sự quán các nước Asean cho Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp; gửi Giấy mời đến các khách quốc tế mời Dự lễ Khai mạc.

- Chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện tiếp đón Lãnh sự quán các nước ASEAN.

- Bố trí phiên dịch tháp tùng lãnh đạo tỉnh trong thời gian giao lưu với Lãnh sự quán các nước ASEAN.

- Dịch bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh ra tiếng Anh (bài phát biểu do Sở Thông tin và Truyền thông chuẩn bị).

7. Sở Tài chính

Căn cứ vào dự toán kinh phí do Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp và khả năng cân đối của ngân sách tỉnh, tham mưu theo thẩm quyền được giao; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cho các đơn vị theo quy định.

8. Sở Y tế

Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông có phương án kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại địa điểm Lãnh sự quán các nước ASEAN, khách Trung ương sinh hoạt, ăn uống và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho đại biểu.

9. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Huy động 50 học sinh, sinh viên trên địa bàn thành phố Biên Hòa tham dự lễ khai mạc triển lãm.

- Tổ chức đoàn tham quan vào 03 ngày sau khai mạc: mỗi ngày 01 đoàn khoảng 50 người (giáo viên và học sinh).

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn tỉnh tổ chức cho giáo viên, học sinh, sinh viên đến tham quan Triển lãm.

10. Công an tỉnh

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ tại khu vực diễn ra Triển lãm.

- Cử cán bộ, chiến sĩ phối hợp tham gia bảo vệ (cả ngày và đêm), đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho khách đến dự Lễ khai mạc và tham quan trong quá trình diễn ra Triển lãm.

- Chỉ đạo phòng Cảnh sát giao thông bố trí xe dẫn đường, đón đoàn khách Quốc tế và khách Trung ương theo nghi lễ quy định.

- Huy động 100 cán bộ, chiến sĩ mặc quân phục của ngành tham dự Lễ khai mạc Triển lãm.

11. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Huy động 100 cán bộ, chiến sĩ mặc quân phục tham dự Lễ khai mạc Triển lãm.

- Tổ chức chiến sĩ tham quan Triển lãm sau khai mạc.

12. Tỉnh đoàn

- Huy động 100 đoàn viên thanh niên mặc trang phục áo xanh Thanh niên Việt Nam tham dự Lễ khai mạc Triển lãm.

- Chỉ đạo, vận động đoàn viên thanh niên của các cơ sở Đoàn trực thuộc Tỉnh đoàn có kế hoạch và đăng ký danh sách cán bộ, đoàn viên thanh niên tham quan trong suốt thời gian diễn ra Triển lãm.

13. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh: Huy động và bố trí thời gian cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên của cơ quan, đơn vị tham quan Triển lãm.

14. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh: Thông báo thời gian, địa điểm tổ chức triển lãm cho đoàn viên, hội viên và nhân dân trong tỉnh tham quan trong những ngày diễn ra triển lãm theo lịch của Ban Tổ chức cung cấp.

15. UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa: Chỉ đạo Đài Truyền thanh địa phương thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của triển lãm; đồng thời thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm diễn ra triển lãm để cán bộ, nhân dân đến tham quan.

16. Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai : Xây dựng phương án đảm bảo về cung cấp điện đầy đủ trong suốt thời gian diễn ra Triển lãm.

17. Đài PT-TH Đồng Nai

- Phối hợp với Trung tâm Báo chí và Hợp tác và Truyền thông Quốc tế (Cục Thông tin Đối ngoại) xây dựng Video Clip, phóng sự tuyên truyền trước, trong và sau triển lãm.

- Bố trí người dẫn chương trình trong Lễ khai mạc theo kịch bản đã được thống nhất với Bộ Thông tin và Truyền thông.

18. Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai, Cổng Thông tin điện tử tỉnh

- Thực hiện tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc tổ chức Triển lãm trước, trong và sau Triển lãm giúp cho nhân dân Đồng Nai nói riêng và cả nước nói chung tăng cường sự hiểu biết về tình đoàn kết hữu nghị giữa người dân các nước ASEAN.

- Thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức Triển lãm để nhân dân biết, tham quan; cử phóng viên tham dự và đưa tin về Triển lãm.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu trong cộng đồng ASEAN tại tỉnh Đồng Nai năm 2019.

Đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, địa phương căn cứ nội dung công việc được phân công triển khai thực hiện. Riêng các đơn vị phối hợp thực hiện xây dựng kế hoạch, kèm dự toán kinh phí gửi về Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp để gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan thường trực (Sở Thông tin và Truyền thông) để tổng hợp báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Cục Thông tin Đối ngoại;
- TT. Báo chí & HTTTQT (Cục TTĐN-Bộ TTTT);
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Công an tỉnh; Bộ CHQS tỉnh;
- Các cơ quan báo chí tỉnh; Công TTĐT tỉnh;
- Điện lực Đồng Nai;
- UBND các huyện, Tp Long Khánh, Tp Biên Hòa;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hòa Hiệp



PHỤ LỤC KINH PHÍ

Phụ hợp tổ chức Triển lãm Ảnh và Phim Phóng sự - Tài liệu

Trong cộng đồng ASEAN tại tỉnh Đồng Nai năm 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 7.73/KH-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2019)

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	Sở Thông tin và Truyền thông				339.120.000	
A	Cổ động trực quan và khai mạc triển lãm				72.500.000	
1	Băng rôn tuyên truyền giới thiệu triển lãm treo dọc đường (quy cách 2 m * 0,8 m)	tám	250	200.000	50.000.000	
2	Băng rôn tuyên truyền giới thiệu triển lãm căng ngang các giao lộ (6 m * 1 m)	tám	40	450.000	18.000.000	
4	Băng tên chức danh lãnh đạo Bộ, lãnh đạo tỉnh và một số đơn vị tham dự	cái	50	30.000	1.500.000	
5	In thư mời, bì thư, tem thư	cái	150	20.000	3.000.000	
B	Hội trường sân khấu phục vụ khai mạc, khách sạn, tiệc chiêu đãi				255.100.000	
1	Hội trường sân khấu phục vụ khai mạc (Hội trường chính thức, mặt bằng (sân) trung bày ảnh, phòng khánh tiết phục vụ khách Vip, bục phát biểu, hoa tươi, ghế tựa lưng bọc yếm, khăn trải bàn, thảm trải lối đi, Ụ Inox cắm cờ, hệ thống máy lạnh, âm thanh, ánh sáng, nước uống, hệ thống màn hình Led, thuê 16 nữ mặc áo dài dự khai mạc, bảo vệ, vệ sinh dọn dẹp, thuê tivi, giữ xe v.v..)	hợp đồng	1	188.000.000	188.000.000	
2	Tiền thuê phòng ngủ	Số phòng				
2.1	Trường đoàn (phòng đơn) 01 (đêm)	Phòng	1	2.400.000	2.400.000	
2.2	Đại biểu Trung ương (phòng đôi) 01 (đêm)	Phòng	9	1.700.000	15.300.000	
2.3	Đại biểu Quốc tế (phòng đơn)	Phòng	10	1.700.000	17.000.000	

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
3	Chi tiếp khách Lãnh đạo Bộ, đại biểu TW, Khách Quốc tế và Lãnh đạo tỉnh, khách mời Sở TT&TT các tỉnh Đồng Nam bộ, phóng viên báo đài và Ban tổ chức, bộ phận phục vụ					
3.1	Tiếp xã giao tại Phòng VIP					
	Đại biểu Trung ương	Người	20	60.000	1.200.000	
	Đại biểu Quốc tế	Người	10	60.000	600.000	
	Đại biểu tỉnh, phiến dịch	Người	10	60.000	600.000	
3.2	Tiệc chiêu đãi tối ngày khai mạc					
	Đại biểu Trung ương	Người	20	400.000	8.000.000	
	Đại biểu Quốc tế	Người	10	400.000	4.000.000	
	Đại biểu trong tỉnh, khách mời, Ban tổ chức, chuyên viên	Người	45	400.000	18.000.000	
C	Kinh phí khác				11.520.000	
1	Chi nước uống cho Ban tổ chức, tổ phục vụ họp thông qua kế hoạch triển lãm	buổi	2	640.000	1.280.000	
2	Tài liệu dự họp	lần	2	480.000	960.000	
3	Chi nước uống cho Ban tổ chức, tổ phục vụ công tác khảo sát	buổi	2	640.000	1.280.000	
4	Hợp đồng xe đưa đón Ban tổ chức trong thời gian diễn ra triển lãm	hợp đồng	1	4.000.000	4.000.000	
5	Chi phí mua quà tặng của UBND tỉnh tặng Đoàn khách quốc tế	cái	10	400.000	4.000.000	
II	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch				158.520.000	
	Chương trình biểu diễn nghệ thuật buổi khai mạc triển lãm (thời lượng khoảng 40 phút)	Hợp đồng	1	98.520.000	98.520.000	Quy định tại mục e, khoản 3, Điều 10, NĐ 21/2015/NĐ-CP, và chi phí phát sinh.

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú	
	Chi kế hoạch đưa đoàn Lãnh sự quán các nước ASEAN, khách Trung ương đi tham quan địa điểm du lịch	Hợp đồng	1	60.000.000	60.000.000	Chi theo khoản 10 Điều 3 Quyết định số 49/2010/QĐ-UBND ngày 08/06/2010 của UBND tỉnh	
III	Sở Ngoại vụ				2.700.000		
		Tiền dịch tài liệu	Trang	10	150.000	1.500.000	
		Tiền dịch nói thông thường	Giờ/người	8	150.000	1.200.000	
IV	Sở Giáo dục				5.000.000		
	Chi hỗ trợ cho học sinh, sinh viên tham dự lễ khai mạc	người	50	100.000	5.000.000		
V	Tỉnh đoàn				10.000.000		
	Chi bồi dưỡng cho đoàn viên thanh niên tham dự lễ khai mạc	người	100	100.000	10.000.000		
VI	Bộ Chi huy Quân sự tỉnh				10.000.000		
	Chi hỗ trợ cho cán bộ, chiến sĩ tham dự lễ khai mạc	người	100	100.000	10.000.000		
VII	Công an tỉnh				30.000.000		
	Chi hỗ trợ cho cán bộ, chiến sĩ tham dự lễ khai mạc	người	100	100.000	10.000.000		
	Hỗ trợ lực lượng tham gia công tác bảo vệ	ngày	4	4.000.000	16.000.000		
	Chi hỗ trợ cho lực lượng Cảnh sát PC&CC	ngày	4	1.000.000	4.000.000		
VIII	Đại Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai				3.000.000		
	Chi MC dẫn chương trình khai mạc triển lãm	buổi	1	3.000.000	3.000.000		
Tổng cộng (I + II + III + IV + V+VI+ VII+VIII)					558.340.000		