

Số: 16 /KH-UBND

Xuân Lộc, ngày 03 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính huyện Xuân Lộc năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 15245/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2020; Kế hoạch số 736/KH-UBND ngày 22/01/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2020. UBND huyện xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; đồng thời, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, tổ chức về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, kịp thời cập nhật, phổ biến tới người dân các chủ trương, thay đổi, trong cách cách hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, qua đó nâng cao chất lượng các dịch vụ công cung cấp tới người dân và doanh nghiệp.

- Phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức; thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Đổi mới sáng tạo và đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả tuyên truyền; nội dung gần gũi, thiết thực với người dân;

- Nội dung tuyên truyền phải gắn với việc thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 tập trung vào những nội dung, hình thức sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a) Các văn bản của Trung ương và văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về cải cách hành chính:

- Nghị quyết số 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X).

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về tiếp tục đổi mới hoạt động về tổ chức và quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

- Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7, Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII.

- Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021.

- Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2020.

- Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

- Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020.

- Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ X, nhiệm kỳ 2015 - 2020; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

- Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của UBND tỉnh, huyện, xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kế hoạch rà soát, đơn giản quy định hành chính, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2020 của UBND tỉnh.

- Các quy định, hướng dẫn về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, các sở ngành liên quan của tỉnh, UBND huyện về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Đề án văn hóa công vụ, các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c) Danh mục thủ tục hành chính, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, qua dịch vụ Bru chính công ích.

d) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

e) Hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải cách hành chính; thông tin về các đơn vị thực hiện tốt và chưa tốt công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của huyện.

f) Chương trình khảo sát ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các giải pháp nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

g) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; phê phán những hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

1.2. Hình thức tuyên truyền

a) Đăng tin, bài và các văn bản cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện.

b) Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng cấp huyện, cấp xã.

c) Thông qua việc triển khai các tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ cải cách hành chính.

d) Thông qua các hội nghị tập huấn, cuộc họp, Hội nghị giao ban về cải cách hành chính để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

e) Thông qua việc tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức và tham gia nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, các hội thi về cải cách hành chính theo các chương trình, kế hoạch của tỉnh.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp; các ý tưởng đổi mới, sáng tạo trong quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công cho người dân.

b) Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh (*nội dung thủ tục hành chính, cách tra cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính, khai thác sử dụng các biểu mẫu...*).

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính; mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng CNTT, như: Thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ qua mạng mức độ 3, mức độ 4 của các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã, thị trấn; tra cứu thông tin quy hoạch, giấy phép lái xe, bảo hiểm xã hội, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí... và các tiện ích, các dịch vụ công cộng thiết thực với người dân: tra cứu tuyến xe buýt, tình trạng giao thông, an ninh...

d) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

e) Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các lĩnh vực: Xây dựng, đất đai, đăng ký kinh doanh...

f) Tổng đài Dịch vụ công (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

g) Chương trình khảo sát ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các giải pháp nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2.2. Hình thức tuyên truyền

a) Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công thiết yếu cho người dân, tổ chức trên Trang thông tin điện tử của huyện.

b) Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã, hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: Qua phần mềm, hệ thống máy vi tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại cấp huyện và cấp xã, qua ứng dụng điện thoại, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

c) Đăng tải các video tuyên truyền về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử huyện; đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh huyện, Trang thông tin điện tử huyện, hệ thống loa truyền thanh của các xã, thị trấn.

d) Thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu của các lĩnh vực.

e) Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh huyện, xã, thị trấn...

f) Thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin như: Điện thoại, tin nhắn SMS, triển khai Tổng đài dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (1022)...

g) Thông qua việc triển khai thông tin về cuộc thi cải cách hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn được giao thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo Kế hoạch này, chủ động cân đối, bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách nhà nước đã giao cho đơn vị từ đầu năm để tổ chức thực hiện.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, địa phương. Hoàn thành, gửi về UBND huyện (*thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp*) trước ngày 15/02/2020.

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thông tin, truyền thông về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn; đồng thời, chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi UBND tỉnh Đồng Nai, Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai, Sở Nội vụ theo quy định.

- Kịp thời rà soát, tham mưu UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tham gia nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, Hội thi về cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh Đồng Nai và các sở, ngành liên quan của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại huyện theo Kế hoạch thực hiện chương trình đổi thoại của UBND tỉnh Đồng Nai.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện triển khai tuyên truyền, hướng dẫn về cải cách hành chính qua hình thức tờ rơi, tờ xếp, video clip tuyên truyền theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

3. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện xây dựng các chuyên mục, chuyên trang đăng tải các tin, bài về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh huyện, xã, thị trấn; thông tin tuyên truyền về Cổng dịch vụ công Quốc gia để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện biết, thực hiện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn cập nhật đầy đủ, kịp thời Bộ thủ tục hành chính, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu; thông tin cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn bảo đảm liên tục, thường xuyên, chính xác.

- Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*thông qua Phòng Nội vụ tổng hợp*) theo thời gian quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện và hoạt động của Tổng đài dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251 1022).

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác cập nhật, công khai Bộ thủ tục hành chính hiện hành, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân; đảm bảo thông tin về thủ tục hành chính người dân tra cứu được trên Trang thông tin điện tử đầy đủ, chính xác.

5. Phòng Tư pháp

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong các chương trình tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

6. Trung tâm Văn hóa, thông tin và Thể thao huyện

- Tăng cường xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài, bản tin, video clip tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là xây dựng các phóng sự, ban tin tuyên truyền, bài viết về các gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến mới trong công tác cải cách hành chính để đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và phát thanh trên hệ thống truyền thanh huyện, xã, thị trấn; kịp thời thông tin, tuyên truyền để người dân, doanh

nghiệp biết về việc thực hiện thủ tục hành chính trên Công dịch vụ công Quốc gia.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Bưu điện Xuân Lộc, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền về các lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện trên hệ thống truyền thanh huyện, xã, thị trấn để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn biết thực hiện.

7. Đề nghị Bưu điện Xuân Lộc

Phối hợp với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan của huyện tổ chức thông tin, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ Bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao số lượng hồ sơ trong năm 2020; phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

8. UBND các xã, thị trấn

Căn cứ nội dung kế hoạch, kết hợp với nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của địa phương, chủ động xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện việc thông tin, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời, chỉ đạo bộ phận quản lý Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở truyền tải kịp thời các thông tin về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đến với tổ chức, cá nhân trên địa bàn quản lý.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của UBND huyện Xuân Lộc. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết. / *Luc*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai (báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-TH(VHTT). *ncl*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



mlc
Huỳnh Thị Lành