

Số: 12/TB-TCKH

Xuân Lộc, ngày 13 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

**Lịch công tác tuần của Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Xuân Lộc
(Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/01/2025)**

Thời gian		Nội dung	Người dự
Ngày	Giờ		
13/01/2025 (Thứ 2)	7h00-8h00	- Chào cờ - Dự sinh hoạt đầu tuần tại cơ quan (<i>đọc bài tư tưởng Hồ Chí Minh – Đ/c Hà Ngọc Ninh</i>).	Trưởng phòng Phó Trưởng phòng
	8h00	Tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại Trung Tâm Hội nghị huyện theo Thư mời số 382-TM/HU	Trưởng phòng Phó Trưởng phòng
14/01/2025 (Thứ 3)	8h00	Tham dự Hội nghị trực tuyến triển khai một số quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (sửa đổi, bổ sung) và các Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, địa điểm: Hội trường Điện lực Xuân Lộc theo Giấy mời số 24/GM-UBND	Phó Trưởng phòng Đ/c Thủy
15/01/2025 (Thứ 4)	7h00-16h30	Lãnh đạo phòng xoát xét nhiệm vụ chuyên môn	Trưởng phòng Phó Trưởng phòng
16/01/2025 (Thứ 5)	8h00	Tham dự Lễ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và Hội nghị tổng kết Đảng bộ Thị trấn Gia Ray năm 2024 tại Trung tâm Hội nghị huyện theo Thư mời số 396-TM/ĐU	Trưởng phòng
17/01/2025 (Thứ 6)	14h00	Thăm tặng quà nhân dịp kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) và Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025 cho 04 Bà mẹ Việt Nam Anh Hùng và 16 người có công tiêu biểu trên địa bàn Thị trấn Gia Ray theo Thông báo số 802/TB-UBND	Trưởng phòng

- Đ/c Lữ Thanh Sang trực tại bộ phận 01 của huyện các ngày 13/01, 14/01, 15/01/2025 (thứ 2, thứ 3, thứ 4) theo Quyết định số 3676/QĐ-UBND ngày 23/09/2024 của UBND huyện;

- Đ/c Hà Ngọc Ninh tham dự lịch quyết toán hóa đơn năm 2024 vào lúc 8h30 ngày 13/1/2024 (thứ 2) tại Sở Tài chính theo Thông báo số 119/TB-STC; Tham dự Hội nghị trực tuyến triển khai một số quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (sửa đổi, bổ sung) và các Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, vào lúc 8h00 ngày 14/01/2024 địa điểm: Hội trường Điện lực Xuân Lộc theo Giấy mời số 24/GM-UBND

- Ngoài những nhiệm vụ trên, các cán bộ còn lại tập trung quản lý thu, chi ngân sách, quyết toán công trình, quyết toán biên lai, ĐKKD và các công tác khác, trường hợp phát sinh thư mời, công văn... cần giải quyết, cơ quan sẽ cử chuyên viên sắp xếp thời gian làm việc với các ngành liên quan theo nội dung công việc.

Trên đây là lịch công tác tuần của Phòng Tài chính–Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Chủ tịch,các phó CT UBND huyện;
- Phòng ban chuyên môn huyện;
- UBND các xã,thị trấn;
- TP, PTP TCKH;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Bích Vân