

Số: /TB-PNV

Xuân Lộc, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch công tác của Lãnh đạo Phòng Nội vụ
(từ ngày 02/12/2024 đến ngày 06/12/2024)

NGÀY	SÁNG	CHIỀU
THỨ HAI (02/12/2024)	<ul style="list-style-type: none">- 07 giờ: Ban Lãnh đạo tham dự chào cờ sáng thứ 2.- 07 giờ 10 phút: Ban Lãnh đạo tham dự hội ý cơ quan.- Đ/c Mẫn - Trưởng phòng; Đ/c Thân - Phó Trưởng phòng: Làm việc tại cơ quan.	<ul style="list-style-type: none">- Ban Lãnh đạo Làm việc tại cơ quan.
THỨ BA (03/12/2024)	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Mẫn - Trưởng phòng: Làm việc tại cơ quan- 08 giờ: Đ/c Thân - Phó Trưởng phòng: Dự họp phòng Tài nguyên và Môi trường.	<ul style="list-style-type: none">- 14 giờ: Ban Lãnh đạo dự họp Chi bộ định kỳ tháng 12
THỨ TƯ (04/12/2024)	<ul style="list-style-type: none">- 08 giờ: Đ/c Mẫn - Trưởng phòng: Thẩm tra hồ sơ kỳ họp HĐND của Ban KTXH.- 08 giờ: Đ/c Thân - Phó Trưởng phòng: Dự họp giao ban Cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none">- Ban Lãnh đạo Làm việc tại cơ quan.
THỨ NĂM (05/12/2024)	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Mẫn - Trưởng phòng: Họp BCH Đảng bộ huyện (cả ngày).- Đ/c Thân - Phó Trưởng phòng: Làm việc tại cơ quan.	<ul style="list-style-type: none">- 14 giờ: Đ/c Thân - Phó Trưởng phòng: Tiếp công dân
THỨ SÁU (06/12/2024)	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Mẫn - Trưởng phòng: Làm việc tại cơ quan.- 08 giờ: Đ/c Thân - Phó Trưởng phòng: Rà soát công tác tôn giáo.	<ul style="list-style-type: none">- 14 giờ: Đ/c Mẫn - Trưởng phòng: Thảo luận tổ đại biểu HĐND huyện.- Đ/c Thân - Phó Trưởng phòng: Làm việc tại cơ quan.

Trên đây là Thông báo lịch công tác tuần của Lãnh đạo phòng Nội vụ huyện Xuân Lộc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Mẫn