

Số: 01/TB-MNXT

Xuân Thành, ngày 19 tháng 08 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1, NĂM HỌC 2024 - 2025.**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 23/5/2012 của UBND huyện Xuân Lộc về Ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Xuân Lộc;

Căn cứ công văn số 5133/UBND-NC ngày 25/7/2023 của UBND huyện Xuân Lộc Về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo.

Căn cứ Quyết định số 3205/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Xuân Lộc về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Xuân Thành.

Trường Mầm non Xuân Thành thông báo tuyển dụng viên chức đợt 1.



## I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

### 1. Thực trạng đội ngũ viên chức

- a) Biên chế viên chức được giao năm 2024: **38 người**.
- b) Viên chức hiện có: **33 người**.
- c) Biên chế còn thừa (chưa sử dụng) so với chỉ tiêu giao năm 2024: **05**
- d) Nhu cầu viên chức theo định mức cần có năm học 2024 - 2025: **04**
- đ) Viên chức còn thiếu theo định mức năm học 2024 - 2025: **04**

### 2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: **04** chỉ tiêu.

Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

- Giáo viên mầm non hạng III, Mã số V.07.02.26: 02 người
- Nhân viên Y tế học đường, mã số V.08.03.07 hoặc V.08.08.23: 01 người.
- Nhân viên văn thư lưu trữ 01 trình độ trung cấp.

### 3. Danh mục về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm, chuyên ngành cần tuyển:

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ đào tạo, bồi dưỡng				Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn CDNN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Giáo viên Mầm non	III	V.07.02.26	Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên	/	/	Chứng chỉ CDNN (có thể bổ sung sau 36 tháng từ khi tuyển dụng)	02
2	Y tế học đường	IV	V.08.03.07 Hoặc V.08.08.23	Trung cấp y sĩ hoặc trung cấp được trở lên	/	/	/	01
3	Nhân viên văn thư	IV	V.10.02.07	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện	/	/	/	01

### III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG; ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

#### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ (Giấy khám sức khỏe từ bệnh viện huyện, quận hoặc tương đương trở lên);

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Không nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức những trường hợp sau:

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### 2. Yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm

**Giáo viên mầm non:** Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên mầm non hạng III theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập. Trong đó: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;

**Viên chức làm công tác văn thư:** Có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Văn thư theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, cụ thể:

**Đối với ngạch Văn thư viên:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có đủ



chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

*Đối với ngạch Văn thư viên trung cấp:* Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư. Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngạch văn thư trung cấp.

*Viên chức làm công tác Y tế học đường:* Tốt nghiệp trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Y sĩ; Được sĩ được quy định theo thông tư liên tịch số 13/2016/TT-TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

### **3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **4. Lệ phí dự tuyển**

Lệ phí xét tuyển áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi có kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển thì sẽ được hoàn trả phí dự tuyển, trường hợp thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nhưng không dự tham dự sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023 được chi từ nguồn thu lệ phí dự tuyển của các thí sinh và nguồn kinh phí không tự chủ của Nhà trường để tổ chức kỳ tuyển dụng.

#### IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

**1. Thời hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển:** từ ngày 15/8/2024 đến hết ngày 15/9/2024 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

**2. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Trường Mầm non Xuân Thành - Địa chỉ: ấp Tân Hợp, xã Xuân Thành, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai; Số điện thoại: 093.963.5688.

**3. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển**

Mỗi người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký một vị trí dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có giấy biên nhận, được ký nhận của thí sinh và người tiếp nhận.

**4. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông báo này) vào một vị trí việc làm theo một trong các hình thức sau:

**a) Nộp trực tiếp**

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp và nhận biên nhận tại Trường Mầm non Xuân Thành - Địa chỉ: ấp Tân Hợp, xã Xuân Thành, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai; Số điện thoại: 093.963.5688.

**b) Nộp theo đường bưu chính**

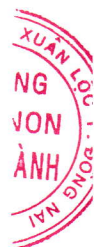
Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa chỉ:

Trường Mầm non Xuân Thành - Địa chỉ: ấp Tân Hợp, xã Xuân Thành, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được Bưu điện chuyển giao đến Trường Mầm non Xuân Thành trong thời gian từ ngày 19/8/2024 đến hết ngày 19/9/2024. Ngoài phong bì ghi rõ (**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**).

Sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định, Trường Mầm non Xuân Thành sẽ xác nhận thông qua hộp thư điện tử (email).

Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, nếu có vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp Trường Mầm non Xuân Thành, số điện thoại: 093.963.5688



Lệ phí xét tuyển áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi tổng hợp số lượng đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh, cụ thể:

- + Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh;
- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh;
- + Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

## **VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển

**2. Nội dung tuyển dụng:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

*Hình thức:* Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong ba hình thức: Phỏng vấn, thực hành hoặc thi viết.

*Nội dung:* Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung sát hạch môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

**\* Đối với giáo viên**

Thực hành giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành: Giáo viên Mầm non không quá 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành giảng dạy.

**\* Đối với nhân viên y tế:**

Có kiến thức, hiểu biết về việc bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học, bảo đảm vệ sinh trường học và an toàn thực phẩm để hoàn thành các nhiệm vụ được giao về y tế trường học.

Nắm được các chủ trương, đường lối, các quy định về công tác y tế trường học.

Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

Điểm phỏng vẫn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn: từ 15 đến 30 phút/01 thí sinh.

**\* Đối với nhân viên văn thư:**

Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

Nắm được các chủ trương, đường lối, các quy định về công tác văn thư trường học.

Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

Điểm phỏng vẫn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn: từ 15 đến 30 phút/01 thí sinh.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức:**

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong tháng 09/2024.
2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại Trường Mầm non Xuân Thành - Địa chỉ: ấp Tân Hợp, xã Xuân Thành, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Trường hợp có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, Trường Trường Mầm non Xuân Thành sẽ có thông báo công khai trên trang điện tử của trường, các phương tiện thông tin đại chúng và thông tin đến các thí sinh để biết.

**Lưu ý:**

Đề nghị người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ nhu cầu tuyển dụng viên chức để chọn đúng vị trí việc làm, đảm bảo nhu cầu dự tuyển phù hợp với chuyên ngành, trình độ và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển.

Thông báo được niêm yết công khai tại:

+ Trụ sở chính của Trường Trường Mầm non Xuân Thành,

+ Đài phát thanh xã Xuân Thành

+ Đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Trường MN Xuân Thành.

(<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076565923681&mibextid=ZbWKwL>).

Trên đây là thông báo của Trường Mầm non Xuân Thành về tuyển dụng viên chức đợt 1, năm học 2024-2025./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đài Truyền thanh xã Xuân Thành;
- Lưu: VT-HSTD.

  
**Nguyễn Hoàng Kim Thoa**