**NỘI DUNG QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CHUẨN HÓA BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)*

**Phần 2**

**QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**I. CẤP TỈNH**

**A. VĂN HÓA**

**A1. Di sản Văn hóa**

**1. Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (Mã số: 2.001631)**

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 12 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**2. Thủ tục Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân ở nước ngoài tiến hành nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương (Mã số TTHC: 1.003838)**

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(10 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 07 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**3. Thủ tục xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập (Mã số TTHC: 2.001613)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 12 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**4. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (Mã số TTHC: 1.003793)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (UBND tỉnh)

**b. Lưu đồ giải quyết: UBND tỉnh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(30 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình  Văn phòng UBND tỉnh | 24 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 05 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |

**5. Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp (Mã thủ tục: 2.001591)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 03 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(03 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | ¼ ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 01 ngày |
| Ký duyệt | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Nhận văn bản và trả lời Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng UBND tỉnh | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | ¼ ngày |

**6.** **Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (Mã số TTHC: 1.003738)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 30 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(30 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 24 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 05 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |

**7. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích (Mã thủ tục: 1.003646)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 100 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(100 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 25 ngày |
| Ký duyệt | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 04 ngày |
| Nhận văn bản và trả lời Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng UBND tỉnh | 20 ngày |
| Giải quyết hồ sơ tại Bộ VHTTDL và Thủ tướng Chính phủ | Bộ VHTTDL | 50 ngày  (nút dừng) |
| Thủ tướng Chính phủ |

**8. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật (Mã thủ tục: 1.003835)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 100 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(100 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 25 ngày |
| Ký duyệt | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 04 ngày |
| Nhận văn bản và trả lời Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng UBND tỉnh | 20 ngày |
| Giải quyết hồ sơ tại Bộ VHTTDL và Thủ tướng Chính phủ | Bộ VHTTDL | 50 ngày  (nút dừng) |
| Thủ tướng Chính phủ |

**9. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật (**Mã số TTHC: 1.001106)

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 13 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**10. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật (Mã thủ tục: 1.001123)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(05 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**11. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 1.001822)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(05 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**12. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 1.002003)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(05 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**13. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 1.003901)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết  hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 13 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**14. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 2.001641)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(05 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**A2. Điện ảnh**

**15. Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim (Mã thủ tục: 1.011454)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 11 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 03 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**A3. Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm**

**16. Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật (thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) (Mã thủ tục: 1.001833)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**17. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 1.001809)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình  Lãnh đạo Sở VHTTDL | 04 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Văn phòng UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**18. Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ (Mã thủ tục: 1.001778)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**19. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (Mã thủ tục: 1.001755)**

***Trường hợp 1:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

***Trường hợp 2:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 16 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 03 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |

**20. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 1.001738)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 04 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**21. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (Mã thủ tục:** [**1.001704**](https://csdl.dichvucong.gov.vn/web/mtv/thu_tuc_hanh_chinh/chi_tiet_tthc/index?id=204354&qdcbid=12110&r_url=danh_sach_tthc)**)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 04 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**22. Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 1.001671)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 04 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |

**23. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001229)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết  hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 13 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**24. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001211)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết  hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 13 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**25. Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001191)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết  hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa & Gia đình | 13 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**26. Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001182)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết  hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 13 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**27. Thủ tục thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001147)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết  hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 13 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**28. Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh (Mã thủ tục: 2.001496)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**A4. Nghệ thuật biểu diễn**

**29. Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) (Mã thủ tục: 1.009397)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(05 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**30. Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) (Mã thủ tục: 1.009398)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 12 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**31. Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu (Mã thủ tục: 1.009399)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 12 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**32. Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (Mã thủ tục: 1.009403)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(05 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**A5. Văn hóa cơ sở**

**33. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003676)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (UBND tỉnh)

**b. Lưu đồ giải quyết: UBND tỉnh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình  Văn phòng UBND tỉnh | 17 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**34. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003654)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (UBND tỉnh)

**b. Lưu đồ giải quyết: UBND tỉnh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình  Văn phòng UBND tỉnh | 12 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**35. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.001029)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày làm việc.*  *- Thẩm định, ký duyệt hồ sơ.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 07 ngày làm việc |
| Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 1.5 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |

**36. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường (Mã thủ tục: 1.001008)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày làm việc.*  *- Thẩm định, ký duyệt hồ sơ.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 07 ngày làm việc |
| Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 1.5 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |

**37. Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.000963)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình  Văn phòng UBND tỉnh | 06 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |

**38. Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường (Mã thủ tục: 1.000922)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình  Văn phòng UBND tỉnh | 06 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | ¼ ngày làm việc |

**39. Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn (Mã thủ tục: 1.004650)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(05 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**40. Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (Mã thủ tục: 1.004645)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 12 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**41. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.004639)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**42. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.004666)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**43. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.004662)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**A6.** **Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa**

**44. Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Mã thủ tục: 1.003784)**

***Trường hợp 1:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(02 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 1/4 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 01 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 1/2 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 1/4 ngày làm việc |

***Trường hợp 2:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(03 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 1/4 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 02 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 1/2 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 1/4 ngày làm việc |

**45. Thủ tục giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003743)**

**Trường hợp 1:**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(10 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 08 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**Trường hợp 2:**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 13 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**46. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003560)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(10 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 08 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**A7. Thi đua, khen thưởng**

**47. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương) (Mã thủ tục: 1.001376)**

**a. Thời hạn giải quyết:** không quá 70 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(70 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VHTTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 55 ngày |
| Văn phòng Sở  *(Bộ phận thi đua khen thưởng)* | 10 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 03 ngày |
| Nhận và trả kết quả  Gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày |

**48. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương) (Mã thủ tục: 1.001108)**

**a. Thời hạn giải quyết:** không quá 70 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(70 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trưởng hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VHTTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 55 ngày |
| Văn phòng Sở  (Bộ phận thi đua khen thưởng) | 10 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 03 ngày |
| Nhận và trả kết quả  Gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày |

**49. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (Mã thủ tục: 1.001032)**

**a. Thời hạn giải quyết:** không quá 90 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(90 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VHTTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 80 ngày |
| Văn phòng Sở  (Bộ phận thi đua khen thưởng) | 06 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  Gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày |

**50. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (Mã thủ tục: 1.000971)**

**a. Thời hạn giải quyết:** không quá 90 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(90 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VHTTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 80 ngày |
| Văn phòng Sở  (Bộ phận thi đua khen thưởng) | 06 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  Gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày |

**51. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật (Mã thủ tục: 1.000871)**

**a. Thời hạn giải quyết:** không quá 80 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(80 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VHTTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 70 ngày |
| Văn phòng Sở  (Bộ phận thi đua khen thưởng) | 06 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  Gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày |

**52. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật (Mã thủ tục: 1.000564)**

**a. Thời hạn giải quyết:** không quá 80 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(80 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trưởng hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VHTTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 80 ngày |
| Văn phòng Sở  (Bộ phận thi đua khen thưởng) | 06 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  Gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày |

**A8. Thư viện**

**53. Thủ tục thông báo thành lập thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (Mã thủ tục: 1.008895)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 11 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**54. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (Mã thủ tục: 1.008896)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 11 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**55. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (Mã thủ tục: 1.008897)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 11 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**A9. Gia đình**

**56. Thủ tục cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Mã thủ tục: 1.012080)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(10 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp không chấp thuận: thời gian giải quyết 05 ngày làm việc*  *- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thời gian giải quyết 10 ngày làm việc* | *Trường hợp không chấp thuận*  *(trả lời bằng văn bản)*  Phòng Quản lý  Văn hóa và Gia đình | 2,5 ngày làm việc |
| *Trường hợp chấp thuận*  *(Giấy chứng nhận)*  Phòng Quản lý  Văn hóa và Gia đình | 7,5 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |

**57. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Mã thủ tục: 1.012081)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(03 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp không chấp thuận: thời gian giải quyết ngay khi tiếp nhận trực tiếp, hoặc 01 ngày làm việc (nếu nộp qua bưu điện)*  *- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thời gian giải quyết 03 ngày làm việc* | *Trường hợp không chấp thuận*  *(trả lời bằng văn bản)*  Phòng Quản lý  Văn hóa và Gia đình | 0,5 ngày làm việc |
| *Trường hợp chấp thuận*  *(Giấy chứng nhận)*  Phòng Quản lý  Văn hóa và Gia đình | 1,5 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**58. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Mã thủ tục: 1.012082)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(10 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp không chấp thuận: thời gian giải quyết 05 ngày làm việc*  *- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thời gian giải quyết 10 ngày làm việc* | *Trường hợp không chấp thuận*  *(trả lời bằng văn bản)*  Phòng Quản lý  Văn hóa và Gia đình | 2,5 ngày làm việc |
| *Trường hợp chấp thuận*  *(Giấy chứng nhận)*  Phòng Quản lý  Văn hóa và Gia đình | 7,5 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |

**A10. Hợp tác quốc tế**

**59. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.006412)**

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 12 ngàylàm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày làm việc |

**60. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.001082)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 04 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |

**61. Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.001091)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**B. THỂ DỤC THỂ THAO**

**62. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp (Mã thủ tục: 1.002445)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**63. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (Mã thủ tục: 1.002396)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**64. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận (Mã thủ tục: 1.003441)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**65. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng (Mã thủ tục: 1.000983)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**66. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức (Mã thủ tục: 1.002002)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày làm việc.*  *- Thẩm định, ký duyệt hồ sơ.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 06 ngày làm việc |
| Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**67. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức (Mã thủ tục: 1.002013)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Kiểm tra, tham mưu hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 05 ngày làm việc.*  *- Tham mưu văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 06 ngày làm việc |
| Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**68. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã thủ tục: 1.001782)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Kiểm tra, tham mưu hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 05 ngày làm việc.*  *- Tham mưu văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 06 ngày làm việc |
| Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**69. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga (Mã thủ tục: 1.000953)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**70. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf (Mã thủ tục: 1.000936)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**71. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông (Mã thủ tục: 1.000920)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**72. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo (Mã thủ tục: 1.001195)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**73. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate (Mã thủ tục: 1.000904)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**74. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn (Mã thủ tục: 1.000883)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**75. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards & Snooker (Mã thủ tục: 1.000863)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**76. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn (Mã thủ tục: 1.000847)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**77. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Diều bay (Mã thủ tục: 1.000830)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**78. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao (Mã thủ tục: 1.000814)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**79. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ (Mã thủ tục: 1.000644)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**80. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo (Mã thủ tục: 1.000842)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**81. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness (Mã thủ tục: 1.005163)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**82. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân sư rồng (Mã thủ tục: 1.002188)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**83. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Vũ đạo thể thao giải trí (Mã thủ tục: 1.000594)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**84. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh (Mã thủ tục: 1.000560)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**85. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam (Mã thủ tục: 1.000544)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**86. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển (Mã thủ tục: 1.001213)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**87. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá (Mã thủ tục: 1.000518)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**88. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt (Mã thủ tục: 1.000501)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**89. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin (Mã thủ tục: 1.000485)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**90. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí (Mã thủ tục: 1.005357)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**91. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao (Mã thủ tục: 1.001801)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**92. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném (Mã thủ tục: 1.001500)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**93. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu (Mã thủ tục: 1.005162)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**94. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao (Mã thủ tục: 1.001517)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**95. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ (Mã thủ tục: 1.001527)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**96. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao (Mã thủ tục: 1.001056)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**C. DU LỊCH**

**C1. Lữ hành**

**97. Thủ tục công nhận điểm du lịch (Mã thủ tục: 1.004528)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (UBND tỉnh)

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(30 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch  Văn phòng UBND tỉnh | 24 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 05 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |

**98. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (Mã thủ tục: 2.001628)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**99. Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (Mã thủ tục: 2.001616)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**100. Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (Mã thủ tục: 2.001622)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**101. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành (Mã thủ tục: 2.001611)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**102. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể (Mã thủ tục: 2.001589)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**103. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản (Mã thủ tục: 1.003742)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**104. Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.001837)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**105. Thủ tục cấp giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế (Mã thủ tục: 1.004605)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**106. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.003717)**

***Trường hợp 1:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

***Trường hợp 2:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 13 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (13 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 11 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**107. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện (Mã thủ tục: 1.003240)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**108. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy (Mã thủ tục: 1.003275)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**109. Thủ tục điều chỉnh giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.005161)**

***Trường hợp 1:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 05 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

***Trường hợp 2:***

**a. Thời hạn giải quyết:** 13 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (13 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 11 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**110. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.003002)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (05 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 03 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày làm việc |

**111. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm (Mã thủ tục: 1.001440)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**112. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế (Mã thủ tục: 1.004628)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 11 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

113. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (Mã thủ tục: 1.004623)

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 11 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**114. Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (Mã thủ tục: 1.001432)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**115. Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch (Mã thủ tục: 1.004614)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (10 ngày) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 08 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**116. Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003490)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 60 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (UBND tỉnh)

**b. Lưu đồ giải quyết: UBND tỉnh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(60 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình  Văn phòng UBND tỉnh | 44 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND tỉnh | 15 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |

**C2. Dịch vụ du lịch khác**

**117. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch**

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 17 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**118. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch**

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 17 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**119. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch**

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 17 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**120. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch**

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 17 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**121. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch**

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 17 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**122. Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 30 ngày

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(30 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của Sở VHTTDL | 0.5 ngày |
| Thẩm định, giải quyết hồ sơ *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể*) | Phòng Quản lý Thể thao và Du lịch | 27 ngày |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở VHTTDL | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  cho cá nhân/tổ chức | Bộ phận trả chuyển hồ sơ Sở VHTTDL | 0.5 ngày |

**II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

**A1. Văn hóa cơ sở**

**1. Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp huyện (Mã thủ tục: 1.000903)**

**Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp huyện**

**a. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(10 ngày làm việc)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp huyện được phân cấp | 01 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 06 ngày làm việc |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp huyện được phân cấp | 02 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp huyện được phân cấp | 01 ngày làm việc |

**2. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp huyện (Mã thủ tục: 1.000831)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(07 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp huyện được phân cấp | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 03 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp huyện được phân cấp | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp huyện được phân cấp | 01 ngày |

**3. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện (Mã thủ tục: 1.003645)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp huyện | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 17 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp huyện | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp huyện | 01 ngày |

**4. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện (Mã thủ tục: 1.003635)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp huyện | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp huyện | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp huyện | 01 ngày |

**5. Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng (Mã thủ tục: 1.008898)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp huyện | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp huyện | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp huyện | 01 ngày |

**6. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng (Mã thủ tục: 1.008899)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp huyện | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp huyện | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp huyện | 01 ngày |

**7. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng (Mã thủ tục: 1.008900)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp huyện | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp huyện | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp huyện | 01 ngày |

**III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

**A. VĂN HÓA**

**A1. Văn hóa cơ sở**

**1. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã (Mã thủ tục: 1.003622)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp xã | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp xã | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp xã | 01 ngày |

**A2. Thư viện**

**2. Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng (Mã thủ tục: 1.008901)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp xã | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp xã | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp xã | 01 ngày |

**3. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng (Mã thủ tục: 1.008902)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp xã | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp xã | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp xã | 01 ngày |

**4. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng (Mã thủ tục: 1.008903)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày.

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp xã | 01 ngày |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.* | Bộ phận chuyên môn xử lý | 11 ngày |
| Duyệt hồ sơ | Lãnh đạo  UBND cấp xã | 02 ngày |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp xã | 01 ngày |

**A3. Gia đình**

**5. Cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với địa phương không tổ chức chính quyền cấp xã) (Mã thủ tục: 1.012084)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 12 giờ

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (12 giờ) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp xã | 02 giờ |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ thực hiện thẩm định.* | Ban Văn hoá - Xã hội | 04 giờ |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND cấp xã | 04 giờ |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp xã | 02 giờ |

**6. Hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc (Mã thủ tục: 1.012085)**

**a. Thời hạn giải quyết:** 12 giờ

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (12 giờ) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp xã | 02 giờ |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ thực hiện thẩm định.* | Ban Văn hoá - Xã hội | 04 giờ |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND cấp xã | 04 giờ |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp xã | 02 giờ |

**B. THỂ DỤC THỂ THAO**

**7. Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở**

**a. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  (07 ngày làm việc) |
| Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận hồ sơ của UBND cấp xã | 01 ngày làm việc |
| **Giải quyết hồ sơ**  *- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.*  *- Sau hoàn thiện hồ sơ thực hiện thẩm định.* | Ban Văn hoá - Xã hội | 04 ngày làm việc |
| Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo UBND cấp xã | 01 ngày làm việc |
| Nhận và trả kết quả  *(Kết thúc hồ sơ)* | Bộ phận trả chuyển hồ sơ UBND cấp xã | 01 ngày làm việc |