

QUY ĐỊNH

về công tác tiếp nhận, xử lý đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo;

- Căn cứ Chỉ thị số 35- CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11- QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 27- CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Căn cứ Quy định số 22- QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quy định số 46- QĐ/TW ngày 03/12/2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;

- Căn cứ Quy định số 32- QĐ/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tiếp nhận, xử lý đơn gửi đến Thường trực Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định về công tác tiếp nhận, xử lý đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy, như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, nội dung, quy trình thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (gọi tắt là “đơn”) của tổ chức, cá nhân gửi đến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và trực tiếp đồng chí Bí thư Huyện ủy (gọi chung là đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy).

2. Quy định này áp dụng đối với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; các cơ quan tham mưu xử lý đơn; người đứng đầu cấp ủy các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan và cán bộ, công chức có trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy.

Điều 2. Các cơ quan tham mưu xử lý đơn

Các cơ quan tham mưu xử lý đơn gồm: Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy.

Điều 3. Nguyên tắc xử lý đơn

1. Việc xử lý đơn phải đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội dung trong Quy định này; bảo đảm chính xác, khách quan, kịp thời và bảo mật thông tin.

2. Nghiêm cấm hành vi lợi dụng, cản trở, can thiệp trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong xử lý đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy. Việc xử lý đơn phải bằng văn bản do người có thẩm quyền ký duyệt, ban hành theo quy định. Việc chuyển đơn đến cấp ủy, tổ chức, cơ quan, cá nhân có thẩm quyền giải quyết chỉ thực hiện một lần đối với đơn có cùng nội dung; đơn đã có văn bản hướng dẫn, trả lời của Thường trực Huyện ủy (hoặc cơ quan được Thường trực Huyện ủy ủy quyền), trừ trường hợp khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy.

3. Đơn kiến nghị, phản ánh có nội dung như đơn khiếu nại, tố cáo thì xử lý như đơn khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Hình thức đơn

- Đơn kiến nghị, phản ánh.
- Đơn khiếu nại.
- Đơn tố cáo.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN

Điều 5. Tiếp nhận đơn

1. Nguồn đơn

a) Đơn do cá nhân, tổ chức gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc gửi trực tiếp đến Thường trực Huyện ủy.

b) Đơn do cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chuyển đến Thường trực Huyện ủy.

2. Trách nhiệm tiếp nhận đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy

- Văn phòng Huyện ủy là cơ quan chịu trách nhiệm tiếp nhận đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy; vào sổ tiếp nhận đơn; đóng dấu đơn gửi đến; ghi rõ ngày, tháng, năm, ký hiệu đơn và chuyển giao đơn đến các cơ quan tham mưu để xử lý theo quy định.

- Các cơ quan tham mưu có trách nhiệm xử lý đơn trước khi chuyển giao đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn.

Điều 6. Các trường hợp đơn đủ điều kiện xử lý

1. Đáp ứng các điều kiện thụ lý, giải quyết theo quy định Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Đơn đáp ứng các điều kiện thụ lý, giải quyết theo Quy định của Đảng.

3. Đơn có ý kiến chỉ đạo xử lý của Thường trực Huyện ủy.

4. Đơn kiến nghị, phản ánh có tính chất xây dựng, góp phần bảo vệ quyền và lợi ích của Nhà nước, tổ chức, cá nhân theo quy định.

5. Đơn đã có văn bản trả lời, kết luận, quyết định giải quyết có hiệu lực nhưng qua nghiên cứu các cơ quan tham mưu phát hiện việc giải quyết chưa chính xác, không khách quan, bỏ sót, bỏ lọt thông tin, tài liệu, gây thiệt hại đến lợi ích của Đảng, Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức hoặc có chứng cứ cho rằng việc giải quyết có vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và cá nhân, tổ chức tiếp tục có đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy.

Điều 7. Các trường hợp không đủ điều kiện xử lý

1. Đơn không thuộc những trường hợp nêu tại Điều 6, Quy định này.

2. Đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy, đồng thời gửi đến đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định (trừ trường hợp có ý kiến chỉ đạo xử lý của Thường trực Huyện ủy).

3. Đơn đã có văn bản hướng dẫn, xử lý, trả lời theo chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy.

4. Các trường hợp đơn không đủ điều kiện xử lý thì cơ quan tham mưu thực hiện lưu đơn theo quy định.

Điều 8. Xử lý đơn

1. Sau khi tiếp nhận đơn, Văn phòng Huyện ủy chuyển đơn đến cơ quan chức năng xử lý theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy hoặc chuyển giao cho cơ quan tham mưu xử lý.

2. Đơn có nội dung chống đối hoặc trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, xuyên tạc, bôi nhọ, nói xấu lãnh đạo Đảng, Nhà nước thì chuyển đến Đảng ủy Công an huyện xử lý theo quy định.

3. Các cơ quan tham mưu xử lý đơn có trách nhiệm xác định cơ quan có thẩm quyền giải quyết để chuyển đơn đến đúng cơ quan chức năng. Định kỳ hàng tháng tổng hợp báo cáo kết quả xử lý cho Thường trực Huyện ủy và chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện ủy. Đối với đơn thuộc lĩnh vực phụ trách của các ban đảng, Văn phòng Huyện ủy, cơ quan tham mưu có trách nhiệm tham mưu Thường trực Huyện ủy giao cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

4. Đối với đơn có nội dung quan trọng, phức tạp, đơn liên quan cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì cơ quan tham mưu có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, xử lý. Trường hợp đơn không xử lý thì phải có ý kiến của Thường trực Huyện ủy hoặc người đứng đầu cơ quan tham mưu xử lý đơn.

5. Những trường hợp đơn có bút phê hoặc có ý kiến chỉ đạo bằng văn bản của Thường trực Huyện ủy, cơ quan được giao căn cứ nội dung chỉ đạo, tổ chức thực hiện, báo cáo, đề xuất Thường trực Huyện ủy.

Điều 9. Thời hạn xử lý đơn

1. Sau khi tiếp nhận đơn, trong thời hạn 02 ngày làm việc, Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm chuyển đến các cơ quan tham mưu để xử lý theo quy định.

2. Thời hạn xử lý đơn: không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày các cơ quan tham mưu nhận được đơn do Văn phòng Huyện ủy chuyển giao.

3. Đối với những đơn có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy thực hiện theo thời hạn xác định trong văn bản. Trường hợp văn bản không quy định thời gian cụ thể thì không quá 30 ngày, cơ quan tham mưu có trách nhiệm xử lý, báo cáo Thường trực Huyện ủy. Đối với các vụ việc phức tạp cần gia hạn thì cơ quan tham mưu báo cáo Thường trực Huyện ủy tiến độ thực hiện và xin gia hạn thời gian xử lý.

Điều 10. Về trách nhiệm phối hợp

1. Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chịu trách nhiệm phối hợp tham mưu Thường trực Huyện ủy xử lý đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy đúng quy định.

2. Văn phòng Huyện ủy là cơ quan đầu mối chịu trách nhiệm tiếp nhận toàn bộ nguồn đơn gửi về Thường trực Huyện ủy.

3. Các cơ quan tham mưu chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện ủy về việc xử lý đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy theo đúng quy định. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả giải quyết của các cơ quan chức năng, định kỳ hàng tháng báo cáo Thường trực Huyện ủy.

4. Văn phòng Huyện ủy là cơ quan chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc xử lý và kết quả giải quyết cho Thường trực Huyện ủy theo đúng quy định pháp luật và đúng tiến độ quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao giải quyết đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy, chủ động xác minh, làm rõ, giải quyết theo thẩm quyền, kịp thời báo cáo kết quả giải quyết cho Thường trực Huyện ủy theo đúng quy định pháp luật và đúng tiến độ quy định.

6. Việc phối hợp xử lý, giải quyết đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy phải đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng thẩm quyền, hạn chế tình trạng người dân tụ tập khiếu kiện đông người trước trụ sở Huyện ủy.

Điều 11. Theo dõi, đôn đốc việc xử lý đơn

Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu xử lý đơn theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền xử lý, giải quyết đơn gửi đến Thường trực Huyện ủy; đề xuất Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, xử lý đối với những trường hợp đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong việc xử lý, chậm giải quyết đơn của công dân theo quy định pháp luật.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và cuối năm, các cơ quan, đơn vị liên quan và Đảng ủy các xã, thị trấn báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý đơn theo quy định; Văn phòng Huyện ủy tổng hợp, báo cáo Thường trực Huyện ủy, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; tham mưu báo cáo định kỳ của Ban Thường vụ Huyện ủy về Tỉnh ủy theo quy định.

2. Hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và cuối năm, Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm tổng hợp, thông tin tình hình và kết quả xử lý đơn thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện và cấp xã, gửi về Thường trực Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) để tổng hợp, tham mưu Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chung về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương; trường hợp vụ việc phức tạp cần có thêm thời gian giải quyết, phải báo cáo tiến độ cho Thường trực Huyện ủy (*đồng gửi Văn phòng Huyện ủy theo dõi*).

Điều 13. Thời hạn lưu trữ, tiêu hủy đơn

Thời hạn lưu trữ, tiêu hủy đơn theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác lưu trữ.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan tham mưu xử lý đơn; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan, cán bộ, công chức có trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý đơn và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các ban đảng, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan giúp Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện Quy định này.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 12- QĐ/HU ngày 01/7/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phối hợp giữa Văn phòng Huyện ủy với các cơ quan trong xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị gửi đến Huyện ủy.

Quá trình thực hiện Quy định, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc những điểm không phù hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời về Ban Thường vụ Huyện ủy để nghiên cứu, xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Thường trực HĐND huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Các ban đảng, UBKT, VPHU,
- MTTQ, các đoàn thể chính trị- xã hội huyện,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- C, P, CV VPHU,
- Lưu: VPHU.

Đồng kính gửi:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Lê Kim Bằng