UBND XÃ XUÂN LỘC **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 98 /BC-VP	*Xuân Lộc, ngày 29 tháng 4 năm 2026*

BÁO CÁO
Thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở hồ sơ dự thảo do cơ quan soạn thảo trình, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tiến hành thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc, nhiệm kỳ 2026-2031 và báo cáo kết quả thẩm định như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH, PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG CỦA DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

Thống nhất với sự cần thiết ban hành văn bản theo nội dung do cơ quan soạn thảo trình; bảo đảm phù hợp với yêu cầu tổ chức hoạt động của Ủy ban nhân dân phường sau khi thành lập.

II. SỰ PHÙ HỢP CỦA NỘI DUNG DỰ THẢO VĂN BẢN VỚI CHỦ TRƯƠNG, ĐƯỜNG LỐI CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH CỦA NHÀ NƯỚC

Nội dung dự thảo phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

III. TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP VÀ THỐNG NHẤT VỚI HỆ THỐNG PHÁP LUẬT CỦA DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

1. Tính hợp hiến, hợp pháp

Qua rà soát hồ sơ dự thảo, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chưa phát hiện dự thảo Quyết định có nội dung quy định trái với Hiến pháp.

2. Tính thống nhất với hệ thống pháp luật

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 370/2025/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan, qua rà soát cho thấy nội dung dự thảo được quy định tương đối rõ ràng, cơ bản phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, bảo đảm tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

Tuy nhiên, cần lưu ý rà soát, bảo đảm không quy định lại những nội dung đã được pháp luật cấp trên quy định; chỉ quy định những nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường, bảo đảm tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

IV. SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (NẾU CÓ)

Dự thảo không quy định thủ tục hành chính. Do đó, Văn phòng HĐND và UBND xã không xem xét, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý của thủ tục hành chính.

V. NGUỒN TÀI CHÍNH, NGUỒN NHÂN LỰC, VIỆC PHÂN CẤP, THỰC HIỆN NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN ĐƯỢC PHÂN CẤP, VIỆC ỨNG DỤNG, THÚC ĐẨY PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

Việc thực hiện Quy chế sử dụng nguồn lực hiện có của Ủy ban nhân dân phường, không phát sinh yêu cầu lớn về kinh phí và nhân lực, bảo đảm tính khả thi trong tổ chức thực hiện.

VI. NGÔN NGỮ, THỂ THỨC, KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC SOẠN THẢO VĂN BẢN

1. Ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày

Dự thảo cơ bản bảo đảm thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tuy nhiên, cần tiếp tục rà soát để bảo đảm ngôn ngữ rõ ràng, ngắn gọn; thống nhất thuật ngữ và khắc phục các lỗi kỹ thuật (nếu có).

1.1. Đối với dự thảo Quyết định

Dự thảo văn bản cơ bản bảo đảm thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định; bố cục hợp lý, nội dung được sắp xếp theo chương, điều, khoản rõ ràng, phù hợp với quy định đối với văn bản quy phạm pháp luật.

Ngôn ngữ sử dụng trong dự thảo nhìn chung bảo đảm rõ ràng, dễ hiểu, phù hợp với văn phong hành chính.

1.2. Đối với dự thảo Quy định

Thống nhất với nội dung dự thảo Quy định (Quy chế) do cơ quan soạn thảo trình; nội dung cơ bản bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền, kết cấu chặt chẽ, đáp ứng yêu cầu tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

1.3. Đối với dự thảo Tờ trình

Thống nhất với nội dung dự thảo Tờ trình do cơ quan soạn thảo trình; nội dung bảo đảm đầy đủ các thành phần theo quy định, lập luận rõ ràng, phù hợp với nội dung dự thảo văn bản; đề nghị tiếp tục rà soát, hoàn thiện về kỹ thuật trình bày trước khi trình ban hành.

2. Thủ tục soạn thảo văn bản

Dự thảo văn bản được xây dựng theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật; hồ sơ dự thảo cơ bản đầy đủ theo quy định.

Việc xây dựng dự thảo được thực hiện theo trình tự, thủ tục rút gọn theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật do yêu cầu cấp bách trong tổ chức hoạt động của Ủy ban nhân dân phường sau khi thành lập theo Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

VII. KẾT LUẬN

Trên cơ sở nội dung thẩm định, Văn phòng HĐND và UBND xã Xuân Lộc kết luận như sau:

1. Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc, nhiệm kỳ 2026–2031 cơ bản phù hợp với quy định của pháp luật, đủ điều kiện trình ban hành.

2. Đề nghị cơ quan soạn thảo tiếp tục rà soát, chỉnh lý dự thảo theo ý kiến thẩm định; hoàn thiện hồ sơ theo quy định trước khi trình ban hành.

Trên đây là Báo cáo thẩm định của Văn phòng HĐND và UBND phường Xuân Lộc đối với dự thảo Quyết định nêu trên, đề nghị đơn vị soạn thảo hoàn thiện hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:
- UBND xã (b/c);
- Phó Văn phòng;
- Lưu: VT-TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
X.XUÂN LỘC - T.ĐỒNG NAI

La Lễ Thanh