

Số: /KH-UBND

Xuân Lộc, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xuân Lộc

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

UBND xã Xuân Lộc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu:

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.
- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.
- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức triển khai hiệu quả Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ.
- Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai của xã đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống cùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất, kết nối về Trung ương, kết nối chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Phạm vi triển khai:

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 26/10/2025 đến ngày 30/11/2025.

- Phạm vi: Toàn bộ 31 ấp thuộc xã Xuân Lộc.

- Nhiệm vụ triển khai: Thu thập, tổng hợp, đôn đốc, báo cáo tiến độ liên quan đến kết quả thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xuân Lộc.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác tuyên truyền:

Tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã. Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với cơ sở dữ liệu về đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

2. Tổ chức triển khai:

- Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác để tổ chức triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Xuân Lộc.

- Thông báo đến các chủ sử dụng đất về việc phối hợp xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Tổ chức thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở và tổng hợp số lượng, danh sách báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai.

- Bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã số hóa về Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế:

- Thông báo đến Trưởng các ấp trên địa bàn xã, các chủ sử dụng đất ở về việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với Trưởng các ấp tổ chức thu thập Giấy chứng nhận đất ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xuân Lộc. Thời gian xong trước ngày **15/11/2025**.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và Công an xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

- Số hóa, tạo lập CSDL đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai. Bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, căn cước công dân đã số hóa cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.

- Chủ động tham mưu UBND xã xử lý các phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc để có phương án giải quyết hiệu quả.

- Định kỳ hàng tuần, giữa kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND xã về tiến độ, kết quả triển khai.

- Thường xuyên tổng hợp số lượng, danh sách báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai, Công an tỉnh Đồng Nai.

- Bố trí đầy đủ nguồn lực về con người, máy móc thiết bị để số hóa và kinh phí để thực hiện nhiệm vụ.

2. Công an xã:

- Chủ trì, phối hợp với Tổ công tác và các ấp tổ chức thu thập thông tin về căn cước/Căn cước công dân của các chủ sử dụng đất ở.

- Hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công tác và người dân trong quá trình kê khai, thu thập thông tin.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Bảo tồn thiên nhiên núi Chứa Chan trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

- Định kỳ hàng tuần, giữa kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND xã về tiến độ, kết quả triển khai.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên các phương tiện thông tin đại chúng và tại cộng đồng dân cư.

- Tuyên truyền, vận động người dân chủ động cung cấp thông tin, hồ sơ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Kịp thời đề xuất biểu dương khen thưởng những đơn vị, cá nhân điển hình trong công tác thực hiện tốt việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Bảo tồn thiên nhiên núi Chứa Chan:

Chủ động phối hợp với phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai, tăng cường thời lượng tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng, tại cộng đồng dân cư về chiến dịch để đồng đảo

người dân biết và phối hợp triển khai thực hiện.

5. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Xuân Lộc:

- Cung cấp danh sách các Giấy chứng nhận đất ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn xã Xuân Lộc. Phân loại thành 03 nhóm cụ thể:

(1) Nhóm đã được xây dựng cơ sở dữ liệu và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”;

(2) Nhóm đã được xây dựng cơ sở dữ liệu nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;

(3) Nhóm đã được xây dựng cơ sở dữ liệu nhưng dữ liệu không sử dụng được cần phải xây dựng lại mới.

- Thường xuyên phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận dữ liệu Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đã số hóa. Cung cấp thông tin Giấy chứng nhận đối với các trường hợp mất Giấy chứng nhận; Thẻ chấp tại ngân hàng, các tổ chức tín dụng; chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai; chủ sử dụng đất đã chết hoặc vắng mặt tại địa phương.

6. Trưởng ấp, Trưởng Ban công tác mặt trận các ấp và các chuyên viên phụ trách địa bàn:

- Phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác trong việc thông báo, hướng dẫn và đôn đốc người dân, doanh nghiệp cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, giấy tờ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Huy động lực lượng Tổ Công nghệ số cộng đồng, Đoàn viên thanh niên tham gia hỗ trợ chụp, quét, Scan và lập danh sách tổng hợp trong quá trình thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các chi hội, đoàn thể, các ấp tổ chức tuyên truyền, vận động các chủ sử dụng đất ở, nhà ở trên địa bàn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp hồ sơ đảm bảo đúng thời gian. Thành phần hồ sơ gồm:

+ Giấy chứng nhận đất ở (bản quét/chụp/Scan/bản sao/bản photo);

+ Thẻ căn cước/CCCD (bản photo);

- Tiếp nhận và tổng hợp số lượng bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở đã cấp và thẻ căn cước/CCCD kèm theo. Phân loại, lập thành danh sách các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng.

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả.

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Thu thập Giấy chứng nhận và thông tin người quản lý, sử dụng đất hiện tại.

(5) Trường hợp vắng chủ.

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD.

- Hỗ trợ xác minh thông tin cần thiết tại địa bàn.

- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để có phương án giải quyết hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế:

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn xã; đồng thời, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác đảm bảo theo đúng quy định.

2. Các Phòng, đơn vị liên quan và Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo định kỳ (hàng tuần, giữa kỳ) về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (thông qua phòng Kinh tế hoặc Công an xã) để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn xã Xuân Lộc. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị (để thực hiện);
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Lưu: VT (PKT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Cao Lâm