

THÔNG BÁO
LỊCH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ
(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 01/02/2026)

NGÀY	SÁNG	CHIỀU
THỨ HAI (26/01/2026)	- 07h: Chào cờ, sinh hoạt đầu tuần (Đ/c Chủ tịch; các Đ/c Phó Chủ tịch). - 09h: Dự nghe báo cáo tình hình chuẩn bị công tác tuyển quân năm 2026; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 (Đ/c Chủ tịch; Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). - Trục tiếp công dân (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). - 10h30: Dự làm việc với đồng chí Bí thư Đảng ủy về giải quyết đơn công dân liên quan đến giải phóng mặt bằng (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).	- 14h: Dự giao ban đầu tuần với các cơ quan (Văn phòng, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Bảo tồn thiên nhiên núi Chứa Chan) - <i>thay giấy mời</i> (Đ/c Chủ tịch; các đ/c Phó Chủ tịch). - Trục tiếp công dân (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch).
THỨ BA (27/01/2026)	- 08h: Dự họp Thường trực Đảng ủy xã (Đ/c Sơn - Chủ tịch). - 09h30: Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã (Đ/c Sơn - Chủ tịch; Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). - 08h: Dự làm việc với Đoàn giám sát Tổng điều tra kinh tế tỉnh (Đoàn giám sát số 02) (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).	- 14h: Làm việc với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan chuyên môn (phòng Kinh tế; phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã) về rà soát danh mục thủ tục hành chính (Đ/c Sơn - Chủ tịch; các Đ/c Phó Chủ tịch).
THỨ TƯ (28/01/2026)	- 08h: Dự Hội nghị đón quân nhân xuất ngũ (Đ/c Sơn - Chủ tịch; các Đ/c Phó Chủ tịch). - 08h: Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2026 ngành Công Thương Đồng Nai - tại Hội trường tầng 1 - Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).	- Trục tiếp công dân (Đ/c Sơn - Chủ tịch). - Làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). - 14h30: Dự công bố Kế hoạch thu hồi đất thực hiện dự án Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng Nâng cấp, mở rộng tuyến đường ĐT.773 (Long Thành - Cẩm

		Mỹ - Xuân Lộc), đoạn qua xã Xuân Lộc - tại Trụ sở Nhà văn hóa ấp Tân Tiến (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).
THỨ NĂM (29/01/2026)	- 07h30: Dự Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng địa phương, xây dựng khu vực phòng thủ, giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2025 - Hội trường A, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Đ/c Sơn - Chủ tịch). - Xử lý công việc thường xuyên (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). - Đi kiểm tra cơ sở (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch).	- 14h: Dự Lễ trao huy hiệu Đảng đợt 03/02/2026 tại Phòng họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã (Đ/c Sơn - Chủ tịch). - Xử lý công việc thường xuyên (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). 13h30: Làm việc với Phòng Kinh tế về xử lý rác tồn lưu (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch). - 15h: Tiếp và làm việc với lãnh đạo UBND xã Xuân Hòa về tái định cư (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).
THỨ SÁU (30/01/2026)	- 08h: Họp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã (Đ/c Sơn - Chủ tịch). - Xử lý công việc thường xuyên (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). - 08h30: Dự hòa giải đơn công dân (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).	- 14h: Làm việc với các ngành liên quan đến Chùa Bửu Quang (Đ/c Sơn - Chủ tịch). - Xử lý công việc thường xuyên (Đ/c Thiết - Phó Chủ tịch). - Trực tiếp công dân (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).
CHỦ NHẬT (01/02/2026)	- 08h30: Dự vận động giải phóng mặt bằng dự án Nâng cấp, mở rộng đường Hùng Vương - Trần Phú (Đ/c Lâm - Phó Chủ tịch).	

Trên đây là Thông báo lịch công tác tuần của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, đề nghị các đồng chí Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các ấp, khu phố căn cứ thông báo tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Đ/c Bí thư Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các ấp, khu phố;
- Lưu VT, TH (các khối)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

La Lễ Thanh