

Số: 363 /TB-UBND

Xuân Lộc, ngày 29 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Xuân Lộc
(tháng 10 năm 2026)

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, được sửa đổi, bổ sung năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân.

Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường trong tháng 10 năm 2026 như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường tháng 10 năm 2026:

STT	Thời gian	Thành phần
1	Ngày 08/10/2026 (Thứ Năm)	- Chủ tịch UBND phường; - Lãnh công chức Văn phòng HĐND và UBND phường phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường và các đơn vị có liên quan.
2	Ngày 22/10/2026 (Thứ Năm)	

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ nêu trên, Chủ tịch UBND phường sẽ xem xét tổ chức tiếp công dân đột xuất theo quy định đối với các vụ việc cấp bách, phức tạp hoặc theo yêu cầu thực tế.

Trường hợp Chủ tịch UBND phường có lịch công tác đột xuất hoặc vì lý do khách quan không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã thông báo sẽ phân công 01 Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì tiếp công dân theo quy định.

2. Địa điểm

Địa điểm tiếp công dân phường Xuân Lộc, số 424 đường Trần Phú, khu phố Gia Ray 1, phường Xuân Lộc, thành phố Đồng Nai.

3. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này tại Bộ phận tiếp công dân phường Xuân Lộc; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu mời thành phần tham dự, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định. Đồng thời phân công công chức ghi biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân; tham mưu Thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường để các cơ quan đơn vị thực hiện.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Thông báo này chủ động phối hợp tham gia tiếp công dân; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và tham mưu giải quyết các nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Bảo tồn thiên nhiên núi Chứa Chan đăng tải Thông báo lịch tiếp công dân tháng của Chủ tịch UBND phường theo quy định.

UBND phường Xuân Lộc thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân trên địa bàn phường biết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Đ/c Bí thư Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các khu phố;
- Lưu VT, TH (các khối)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



La Lễ Thanh