



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường Xuân Lộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/2026/QĐ-UBND)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường Xuân Lộc (sau đây gọi tắt là *Trạm Y tế*).

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trạm Y tế và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trạm Y tế.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Trạm Y tế là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

2. Trạm Y tế có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu riêng, tài khoản riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc; chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật.

2. Về khám bệnh, chữa bệnh

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Về an toàn thực phẩm

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát môi nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

5. Về dân số

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Về bảo trợ xã hội

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.
11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.
12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế khu phố, tổ nhân dân, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.
13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế
 - a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;
 - b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế các khu phố, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.
14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.
15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế phường theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.
16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.
17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.
18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.
19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế.
20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.
21. Tham gia, phối hợp giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực y tế trên địa bàn; phát hiện, báo cáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.
22. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trạm Y tế gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

a) Giám đốc Trạm Y tế là người đứng đầu Trạm Y tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

b) Phó Giám đốc Trạm Y tế là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trạm Y tế;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trạm Y tế phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức bộ máy

a) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

- Phòng Hành chính, tài chính, nhân sự;
- Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;
- Phòng Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;
- Phòng Khám bệnh, chữa bệnh;
- Phòng Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng.

b) Các điểm Trạm Y tế

- Điểm Trạm Y tế Xuân Trường;
- Điểm Trạm Y tế Xuân Hiệp;
- Điểm Trạm Y tế Suối Cát;
- Điểm Trạm Y tế Xuân Thọ.

Việc thành lập, tổ chức lại, giải thể các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các điểm Trạm Y tế; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức, hoạt động của các điểm Trạm Y tế được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và yêu cầu quản lý của Trạm Y tế.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trạm Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc quyết định trong tổng số lượng người làm việc được cấp có

thẩm quyền giao hàng năm theo quy định của pháp luật.

2. Căn cứ số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trạm Y tế có trách nhiệm bố trí, phân công, quản lý và sử dụng người làm việc phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của Trạm Y tế theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực được giao.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trạm Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu và người làm việc trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; chấp hành các quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Trạm Y tế chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế; phân công nhiệm vụ cho viên chức, người lao động; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Viên chức, người lao động thuộc Trạm Y tế có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành sự phân công, chỉ đạo của người có thẩm quyền; phối hợp chặt chẽ trong giải quyết công việc; tuân thủ quy định của pháp luật, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử và nội quy, quy chế của cơ quan.

4. Trạm Y tế thực hiện chế độ hội họp, thông tin, báo cáo, quản lý hồ sơ, tài liệu; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

Trạm Y tế chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo, hỗ trợ và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất; chấp hành các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ; tham dự các cuộc họp, hội nghị và phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Sở Y tế.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc

Trạm Y tế chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc. Giám đốc Trạm Y tế có trách nhiệm chấp hành các quyết định, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành theo quy định của pháp luật.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Y tế thành phố Đồng Nai

Trạm Y tế duy trì mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Y tế thành phố Đồng Nai trong việc triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; trao đổi thông tin, hỗ trợ chuyên môn, phối hợp thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ y tế theo quy định của pháp luật.

4. Đối với Hội đồng nhân dân phường Xuân Lộc

Trạm Y tế chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật.

5. Đối với các cơ quan, đơn vị tại địa phương

Trạm Y tế phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, tổ chức và đơn vị có liên quan trên địa bàn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; trao đổi thông tin, phối hợp giải quyết công việc thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm thống nhất, kịp thời, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trạm Y tế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; quản lý, điều hành hoạt động của Trạm Y tế theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được quy định; xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trạm Y tế phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm phối hợp với Trạm Y tế trong quá trình thực hiện Quy định này nhằm bảo đảm sự phối hợp thống nhất, đồng bộ, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn.

Điều 9. Việc sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định của pháp luật mới cần sửa đổi, bổ sung Quy định này; Giám đốc Trạm Y tế rà soát, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND phường xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định theo quy định của pháp luật.