



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Bảo tồn thiên nhiên núi Chứa Chan
(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Bảo tồn thiên nhiên núi Chứa Chan (sau đây gọi tắt là Trung tâm)

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực phục vụ quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của tổ chức, cá nhân trên địa bàn gồm: Văn hóa, thể thao, thông tin - truyền thông; di tích; thư viện - lưu trữ - thiếu nhi; lâm nghiệp; khuyến nông; môi trường; đô thị; quản lý chợ, bến xe, quản lý và khai thác nhà, đất không sử dụng vào mục đích để ở và các dịch vụ công ích khác theo quy định.

2. Trung tâm có con dấu, tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; xây dựng và phát triển phong trào văn hóa, thể thao quần chúng; tổ chức hội thi, hội diễn, liên hoan, giải thi đấu và các hoạt động văn hóa, thể thao; quản lý, khai thác, sử dụng các thiết chế văn hóa, thể thao được giao; thực hiện công tác thông tin,

tuyên truyền và truyền thanh cơ sở theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức hoạt động thư viện; quản lý, khai thác và phát triển nguồn tài nguyên thông tin; thực hiện công tác lưu trữ; tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục kỹ năng sống, phát triển năng khiếu, vui chơi, giải trí và sinh hoạt văn hóa cho thiếu nhi; hướng dẫn hoạt động các câu lạc bộ, đội, nhóm và các mô hình sinh hoạt cộng đồng theo quy định của pháp luật.

3. Quản lý, bảo vệ, bảo tồn, tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị Khu di tích quốc gia danh lam thắng cảnh núi Chứa Chan, Đền thờ Liệt sĩ và các di tích, công trình văn hóa khác được giao quản lý; tổ chức hoạt động tham quan, phát triển du lịch sinh thái; thực hiện thu, quản lý, sử dụng các khoản phí, lệ phí (nếu có) và các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện nhiệm vụ về lâm nghiệp, khuyến nông và bảo vệ môi trường; quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; phòng cháy, chữa cháy rừng; phòng, chống sinh vật gây hại rừng; bảo vệ tài nguyên rừng; thực hiện hoạt động khuyến nông; chuyển giao tiến bộ khoa học, kỹ thuật; đào tạo, tập huấn, tư vấn, hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp; tham gia thực hiện các chương trình phát triển nông nghiệp, bảo vệ môi trường, thích ứng với biến đổi khí hậu và phòng, chống thiên tai theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện dịch vụ công ích; quản lý, vận hành, khai thác các công trình công cộng, công trình hạ tầng kỹ thuật và các công trình dịch vụ công ích được giao; thực hiện vệ sinh môi trường; quản lý, khai thác chợ, bến xe; thực hiện nhiệm vụ chủ đầu tư chương trình, dự án, công trình sử dụng nguồn vốn sự nghiệp hoặc nguồn vốn hợp pháp khác khi được cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng, nhiệm vụ được giao và danh mục dịch vụ sự nghiệp công do cơ quan có thẩm quyền quy định; thực hiện các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; xây dựng và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ; ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyên đổi số; phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của pháp luật; xây dựng và tổ chức thực hiện dự toán thu, chi; quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác; quản lý, sử dụng tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền giao.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức bên trong của Trung tâm được tổ chức theo các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ và bộ phận hỗ trợ, phục vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, yêu cầu hoạt động của Trung tâm và quy định của pháp luật.

3. Việc thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách hoặc giải thể các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật, phân cấp quản lý và quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Xuân Lộc quyết định trong tổng số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hằng năm theo quy định của pháp luật.

2. Căn cứ số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm bố trí, phân công, quản lý và sử dụng người làm việc phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực được giao.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu và người làm việc trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; chấp hành các quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt

động của Trung tâm; phân công nhiệm vụ cho viên chức, người lao động; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Viên chức, người lao động thuộc Trung tâm có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành sự phân công, chỉ đạo của người có thẩm quyền; phối hợp chặt chẽ trong giải quyết công việc; tuân thủ quy định của pháp luật, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử và nội quy, quy chế của cơ quan.

4. Trung tâm thực hiện chế độ hội họp, thông tin, báo cáo, quản lý hồ sơ, tài liệu; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Môi quan hệ công tác

1. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp trên và cơ quan quản lý chuyên ngành

Trung tâm phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp trên và cơ quan quản lý chuyên ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tiếp thu, triển khai các văn bản hướng dẫn; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu trách nhiệm về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật.

3. Đối với Hội đồng nhân dân phường

Trung tâm chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường

Trung tâm phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; trao đổi, cung cấp thông tin; phối hợp giải quyết công việc thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

5. Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có liên quan

Trung tâm phối hợp với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm đúng thẩm quyền, kịp thời, hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này; tổ chức, quản lý hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức được quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Bảo tồn thiên nhiên núi Chúa Chan để thực hiện quy định này nhằm tạo sự phối hợp đồng bộ, nâng cao hiệu quả, xây dựng một nền hành chính công theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, minh bạch và phục vụ nhân dân tốt hơn.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định của pháp luật mới cần sửa đổi, bổ sung Quy định này; Giám đốc Trung tâm rà soát, tổng hợp, báo cáo, đề xuất; Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND phường xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định theo quy định của pháp luật.